

SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE E/O OSSERVAZIONI SUL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____, in data _____

Residente a _____ in via _____

Email _____, n. telefono _____

in qualità di _____

(Specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza: es. organizzazione sindacale, associazione, ecc.).

- informato/a dell'intenzione del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza di adottare il nuovo Codice con procedura aperta che coinvolge anche gli stakeholders e tutti i soggetti interessati dal documento;
- informato/a della possibilità di presentare osservazioni e proposte sulla bozza del nuovo Codice, prima della sua adozione definitiva;
- visionata la bozza del nuovo Codice di comportamento pubblicata sul sito dell'ente locale;

formula le seguenti osservazioni e/o proposte:

articolo	Proposta di integrazione/modifiche e motivazione

Data _____ Firma dell'interessato/a _____

Il modello compilato dovrà essere inviato al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza entro la scadenza del 01/01/2026 in uno dei seguenti modi:

- tramite PEC a: reggiadimonza@pec.it
 - tramite posta ordinaria o consegna a mano all'Ufficio Protocollo
- indirizzato a: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità.

Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (L. 190/2012 e decreti delegati)

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento: ANAC;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali venga effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Conferimento: Il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia, il mancato conferimento impedisce all'amministrazione di esaminare le osservazioni pervenute e l'interesse del proponente.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D.lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.

Titolare del trattamento: Consorzio Villa Reale e Parco di Monza con sede in Monza v.le Mirabellino, 2;

Tel. 039 394641

PEC : reggiadimonza@pec.it

sito web istituzionale: <https://www.reggiadimonza.it>

PER PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Luogo e Data _____ Firma _____