

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE – AI SENSI DELL’ART. 110 COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 – PER L’AREA AMMINISTRATIVA LEGALE E GESTIONE PATRIMONIALE.

IL DIRETTORE

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Gestione, adottata con provvedimento n. 51 del 15/11/2024, con la quale è stato approvato l’avvio del procedimento volto al conferimento dell’incarico di Dirigente Area Amministrativa, Legale e Gestione Patrimoniale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza;

Visto il CCNL dell’Area della Dirigenza del Comparto Funzioni locali;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell’art. 110 comma 2 del D.Lgsvo 267/2000 per l’Area Amministrativa, Legale e Gestione Patrimoniale a tempo determinato.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991.

L’incarico avrà durata di anni tre.

Art. 1 – Caratteristiche della posizione e profilo di competenza

- Il supporto strategico e giuridico alla Direzione Generale,
- La più idonea gestione amministrativa delle varie problematiche giuridiche inerenti la varietà e la complessità delle attività svolte dal Consorzio,
- La funzione di ufficiale rogante per tutti gli atti contrattuali stipulati dal Consorzio ai sensi della normativa vigente,
- La gestione delle procedure di appalto, gestione dell’attività contrattuale con particolare riferimento alle concessioni amministrative,
- La gestione patrimoniale dei beni costituenti il patrimonio in gestione al Consorzio (concessioni, contenzioso, canoni);
- Il supporto legale, amministrativo e procedure d’appalto riferite all’Accordo di Programma Quadro;
- La gestione della Segreteria Generale del Consorzio.

Art. 2 - Requisiti generali per l’ammissione alla selezione

Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell’Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all’età di collocamento a riposo d’ufficio per i dipendenti pubblici;*
- c) Godimento di diritti civili e politici;*
- d) Idoneità fisica all’impiego;*

- e) *Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;*
- f) *Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;*
- g) *Insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39;*
- h) *Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.*

Art. 3 requisiti specifici per l'ammissione alla selezione

Diploma di Laurea vecchio ordinamento o equiparata Laurea Magistrale (DM n.270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999) in materie giuridiche o economiche gestionali.

Almeno cinque anni di esperienza con qualifica di quadro o dirigente, con attribuzione di funzioni apicali e incarichi di responsabilità di settori all'interno di pubbliche amministrazioni o in enti pubblici o privati, o in aziende speciali, in società partecipate mono o multiservizi, con le seguenti competenze:

- Ufficio Gare (stesura capitolati, procedura gare di lavori, beni e servizi);
- Gestione patrimoniale immobiliare dell'Ente Pubblico;
- Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente Pubblico;
- Consulenza giuridica e supporto alla Direzione Generale;
- Stesura e gestione contratti di appalto/concessioni amministrative anche nell'ambito della valorizzazione culturale;
- Esperienza nella gestione di attività amministrativa e segreteria generale in Enti Pubblici.

Art. 4 – Presentazione della domanda – contenuti

Il candidato, previa la registrazione nel Portale inPA www.inpa.gov.it e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- a. *Il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, residenza, recapito telefonico cellulare, PEC cui inviare le comunicazioni inerenti al concorso;*
- b. *Di avere la cittadinanza italiana;*
- c. *Di avere la maggiore età;*
- d. *Di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);*
- e. *Di avere l'idoneità fisica alle mansioni inerenti alla posizione lavorativa da ricoprire;*
- f. *Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale;*
- g. *Di non essere dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;*
- h. *Di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;*
- i. *Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della*

candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- j. Di essere a conoscenza che la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.*

Alla domanda devono essere allegati:

- *Idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.*

Si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione ha valore di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Art. 5 - Trattamento economico

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dal vigente CCNL per il personale dirigenziale:

- tabellare 47.015,77 euro comprensivo del rateo della tredicesima mensilità;
- una retribuzione di posizione definita secondo i parametri di cui all'art. 37, comma 6, del CCNL 16/07/2024 Area della Dirigenza, con pesatura di cui alla delibera di Consiglio di gestione n. 45 del 21/12/2015;
- una retribuzione di risultato per un importo da un minimo del 15% sino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione sulla base degli esiti del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali applicato dall'Ente.

Art. 6 - Modalità di presentazione della candidatura

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione concorsi – e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul portale "INPA" – raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo :<https://www.inpa.gov.it> – previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate prima del termine anzidetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal portale "Inpa".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Art. 7 - Esame delle domande, individuazione del soggetto prescelto

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata a seguito degli indirizzi di cui alla delibera di Consiglio di gestione n. 51 del 15/11/2024, verificati i requisiti di ammissione, convoca i candidati ritenuti di maggiore interesse sulla base delle informazioni acquisite per un colloquio di approfondimento delle esperienze e delle competenze detenute in relazione all'incarico da ricoprire.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La valutazione avverrà sulla base dell'adeguata e maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

La Commissione giudicatrice sottoporrà al Presidente, in esito al processo selettivo, una rosa di massimo tre nominativi tra i quali il Presidente potrà individuare quello da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Gestione.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Consortile.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinare il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di Legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbano essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di aderire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Titolare Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) PEC: reggiadimonza@pec.it.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul:

- **Portale del Reclutamento** www.inpa.gov.it

sul sito del Consorzio www.reggiadimonza.it nelle seguenti sezioni:

- **Amministrazione trasparente – Sottosezione concorsi;**

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.

L'Amministrazione consortile si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni ed i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza dott. Bartolomeo Corsini

È possibile richiedere ulteriori informazioni inviando apposita mail all'indirizzo: ornella.cereda@reggiadimonza.it

Monza, 18/11/2024

Il Direttore Generale
dott. Bartolomeo Corsini