

## **Avviso pubblico per l'assegnazione di spazi aperti per l'esercizio del commercio/somministrazione di alimenti e bevande in v.le Mirabello in occasione del Gran Premio di Formula 1 – anno 2024**

Premesso che:

- in data 30/07/2008 è stato sottoscritto tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Regione Lombardia, Comune di Monza e Comune di Milano un accordo per la valorizzazione del complesso monumentale della Villa Reale di Monza, del Parco e delle relative pertinenze, ai sensi del d.lgs. 22/01/2004, n. 42 "Codice dei Beni Culturali";
- tale accordo ha stabilito che le finalità e gli obiettivi previsti dallo stesso vengano conseguiti attraverso la costituzione, secondo quanto previsto dall'art. 112 del Codice, di un apposito Ente di natura consortile non imprenditoriale di diritto pubblico denominato "Consorzio Villa Reale e Parco di Monza";
- il "Consorzio Villa Reale e Parco di Monza" si è costituito in data 20/07/2009 tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Regione Lombardia e Comune di Monza, ai sensi degli artt. 112 e 115 del d.lgs. 22/01/2004, n. 42;

Evidenziato che l'art. 7 dell'Atto Costitutivo e l'art. 1.4 dello Statuto del Consorzio prevedono che con separati atti i beni di proprietà statale, regionale e comunale costituenti il complesso monumentale di cui trattasi, vengano affidati in gestione al Consorzio medesimo e che a far tempo dalla sottoscrizione dei rispettivi verbali di consegna dei beni, il Consorzio subentra a tutti gli effetti agli Enti proprietari;

Dato atto che:

- il Consiglio di Gestione con Deliberazione n° 33 del 29/05/2024 ha definito le tariffe e ha stabilito i criteri per l'assegnazione delle aree aperte per la vendita ambulante nel Parco di Monza in occasione del Gran Premio di Formula 1.
- gli spazi commerciali saranno ubicati in v.le Mirabello, avranno una superficie di mq. 40 (mt. 8.00 x 5.00) ciascuno.

Considerato che la collocazione dei banchi di vendita degli operatori commerciali su area pubblica in v.le Mirabello è consequenziale allo svolgimento del Gran Premio di Formula 1, al fine di fornire un servizio di ristoro al pubblico e un'offerta di articoli e merchandising legati al mondo della Formula 1:

### **IL DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA RENDE NOTO**

Che il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, in occasione dello svolgimento del Gran Premio di Formula 1 dell'anno 2024 metterà a disposizione, nei giorni 30, 31 agosto e 1 settembre 2024 n. 27 spazi da assegnare per:

- il commercio su area pubblica di generi alimentari / somministrazione di alimenti e bevande.
- commercio di generi non alimentari (merchandising, articoli da regalo, articoli legati al mondo dell'automobilismo, gare automobilistiche, ecc.).

I 27 spazi sono ubicati in viale Mirabello, all'interno del Parco di Monza, misurano mt. 8,00 (otto) di larghezza per mt. 5,00 (cinque) di profondità e non sono frazionabili.

La collocazione delle postazioni deve rispettare i principi di security e safety stabiliti dall'Autorità di Pubblica Sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, nonché delle esigenze di sicurezza indicate in sede di conferenza di servizi tenuta presso la Prefettura di Monza e Brianza.

La planimetria che illustra la collocazione dei 27 spazi viene allegata al presente bando, tuttavia si porta a conoscenza che in base alle esigenze organizzative e di Pubblica Sicurezza disposte dall'Autorità competente, anche nelle giornate immediatamente precedenti alla gara di Formula 1, potrà subire modifiche e/o cambiamenti non dipendenti dalla volontà di questo Ente.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

### **Per il Commercianti su area pubblica di generi alimentari/somministrazione di alimenti e bevande:**

- essere titolare di autorizzazione amministrativa per la vendita e la somministrazione di alimenti su area pubblica;
- essere in possesso della carta di esercizio. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra Regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso, la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un Comune di un'altra Regione italiana.
- essere in possesso dei previsti requisiti igienico – sanitari relativamente alle attrezzature e al personale;
- essere in possesso della dichiarazione di assolvimento degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali previsti dalla normativa vigente articolo 21, comma 9 della Legge Regionale 6/2010 (la dichiarazione deve essere effettuata anche dai commercianti in possesso di autorizzazione amministrativa rilasciata da comuni non lombardi, (le informazioni sono pubblicate al seguente link: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/Imprese/Imprese-commerciali/commercio-ambulante-mercati-e-sagre/commercio-aree-pubbliche-carta-esercizio-attestazione-annuale/commercio-aree-pubbliche-carta-esercizio-attestazione-annuale>).

### **Per i Commercianti su area pubblica di generi non alimentari:**

- essere titolare di autorizzazione amministrativa per la vendita di generi non alimentari su area pubblica;
- essere in possesso della carta di esercizio. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra Regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un Comune di un'altra Regione italiana.
- essere in possesso della dichiarazione di assolvimento degli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali previsti dalla normativa vigente articolo 21, comma 9 della Legge Regionale 6/2010 (la dichiarazione deve essere effettuata anche dai commercianti in possesso di autorizzazione amministrativa rilasciata da comuni non lombardi, (le informazioni sono pubblicate al seguente link: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/Imprese/Imprese-commerciali/commercio-ambulante-mercati-e-sagre/commercio-aree-pubbliche-carta-esercizio-attestazione-annuale/commercio-aree-pubbliche-carta-esercizio-attestazione-annuale>).

### **Per gli esercenti di pubblici esercizi in sede fissa (bar, ristoranti):**

- essere titolare di autorizzazione/SCIA per l'esercizio della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso pubblico esercizio.
- essere in possesso dei previsti requisiti igienico – sanitari relativamente alle attrezzature e al personale.
- essere in possesso di DURC;
- presentare S.C.I.A. al Comune di Monza per somministrazione/commercio generi alimentari in occasione di manifestazione temporanea,

### **Per gli esercenti commerciali in sede fissa (negozi):**

- essere titolare di autorizzazione/SCIA per l'esercizio del commercio di generi non alimentari in sede fissa,

- essere in possesso di DURC;
- presentare di S.C.I.A. al Comune di Monza per commercio in occasione di manifestazione temporanea.

**Per i commercianti esercitanti l'attività in uno stato estero:**

- essere in possesso del titolo abilitante il commercio equipollente a quello rilasciato in Italia e tradotto in lingua italiana;
- presentazione di S.C.I.A. al Comune di Monza per commercio in occasione di manifestazione temporanea;
- procedere alla richiesta di identificazione diretta ai fini IVA ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 633/1972 inoltrando la stessa presso l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara, Servizio Identificazione Soggetti non Residenti - via Rio Sparto, 21 – 65129 Pescara;

**CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI**

Considerato che:

- nell'anno 2020 il Gran Premio si è svolto a porte chiuse a seguito della pandemia COVID 19, pertanto nessun banco di vendita è stato autorizzato.
- nell'anno 2021 il Comune di Monza, a seguito dell'Ordinanza n° 34 del 30/08/2021, ha stabilito limitazioni al posizionamento dei banchi di vendita, consentendo di operare solamente ai 5 operatori muniti di concessione pluriennale.

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n° 4054 del 14/12/2020, i criteri di assegnazione, delle postazioni ambulanti del Viale Mirabello nelle giornate in cui si svolgerà il Gran Premio di Formula 1 terranno conto:

a) della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

a1) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40.
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

a2) anzianità acquisita nella manifestazione di cui al presente bando:

- si attribuisce un punteggio pari a 40 punti all'operatore che ha maturato il maggior numero di presenze nelle ultime 3 edizioni della manifestazione (anni 2019 – 2022 – 2023).

b) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa in possesso del Certificato di Regolarità Contributiva.

c) A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione alla manifestazione, sulla base di quanto risultante dagli atti della graduatoria (a partire dall'anno 2013 a cura del Consorzio, negli anni precedenti al 2013 a cura del Comune di Monza – considerando anzianità richiedente + eventuale dante causa).

d) in caso di ulteriore parità di punteggio totale, la richiesta di assegnazione è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

**INOLTRO DELLA RICHIESTA**

**Gli operatori commerciali interessati possono far pervenire domanda di concessione**

**delle aree [in marca da bollo da € 16.00], al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza Viale Mirabellino 2, - 20900 Monza entro il termine delle ore 12.00 del 02/08/2024.**

La richiesta di assegnazione di posteggio deve essere inoltrata con le seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo Consorzio Villa Reale e Parco di Monza – viale Mirabellino, 2 – 20900 Monza (MB);
- A mano presso il protocollo dell’Ente;
- Oppure a mezzo PEC all’indirizzo [areafinanziaria.cvrpm@pec.it](mailto:areafinanziaria.cvrpm@pec.it)

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d’iscrizione nel Registro delle imprese per l’esercizio del commercio su aree pubbliche;
- indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
- estremi dell’autorizzazione amministrativa per l’esercizio del commercio su area pubblica;
- indicazione dei numeri di posteggio occupati negli anni 2019 - 2022 - 2023;
- Indicazione del totale delle presenze nella manifestazione (richiedente + eventuale dante causa)
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell’attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
- estremi della Polizza Assicurativa R.C.

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell’Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

#### **TARIFFA**

**Il pagamento dei diritti per l’occupazione degli spazi aperti dovrà essere corrisposto entro il 16/08/2024.**

La tariffa forfettaria, per la concessione di ogni area, è pari alla somma totale di € 2.500,00, così suddivisa:

- Euro 1.500,00 (operazione fuori campo IVA ai sensi art. 4 DPR 633/72) per i diritti di concessione;
- Euro 1.000,00, a titolo di cauzione, a garanzia della riconsegna dello spazio concesso in condizioni di pulizia, igiene e decoro e del rispetto di tutte le norme citate nell’autorizzazione.
- Dovrà inoltre essere assolto il pagamento della Tassa Rifiuti al Comune di Monza che provvederà ad emettere avviso di pagamento.

**Il pagamento dei diritti di concessione e cauzione deve essere effettuato anticipatamente al rilascio della Concessione, ai sensi dell’articolo 108 comma 2 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio);**

#### **PAGAMENTO DEI DIRITTI**

La somma complessiva di € 2.500,00 deve essere versata c/o:

**Tesoreria Consortile Banco BPM, P.zza Carducci 6 in Monza**

**FILIALE: 01079**

**INTESTAZIONE CONTO: CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA**

CONTO CORRENTE NUMERO: **000000007050**

CIN: **R**

ABI: **05034**

CAB: **20408**

IBAN: **IT09R0503420408000000007050**

BIC/SWIFT: **BAPPIT21A79**

**Causale: occupazione postazione vendita ambulante Gran Premio F1 anno 2024.**

#### **PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI**

*Al fine dell'istruttoria delle pratiche e formazione della graduatoria, i richiedenti dovranno presentare:*

- Richiesta di assegnazione spazi aperti redatta sul modulo all'uopo predisposto compilato in ogni sua parte, nella richiesta dovrà essere indicato il numero dei posteggi occupati negli anni 2019 - 2022 - 2023, che verrà verificata d'Ufficio;
- Dichiarazione dati societari completi di IBAN per l'emissione dell'Ordinativo/nota Contabile e per la restituzione della cauzione.
- Tutti gli allegati stabiliti nel bando.

La procedura per l'assegnazione dei posteggi e formazione della graduatoria verrà effettuata come segue:

1. Il richiedente dovrà presentare la domanda in bollo e tutti i documenti richiesti;
2. Il personale del Consorzio comunicherà al richiedente di aver ricevuto la domanda di concessione e comunicherà gli estremi della registrazione al protocollo consortile;
3. Il personale del Consorzio effettuerà l'istruttoria della pratica e provvederà a trasmettere al Settore Governo del Territorio e S.U.A.P. del Comune di Monza tutta la documentazione per i controlli di propria competenza, qualora la documentazione fosse ritenuta non idonea verrà comunicata la chiusura del procedimento al richiedente;
4. Verrà stilata una graduatoria provvisoria che verrà comunicata ai richiedenti nelle modalità di Legge.
5. La graduatoria, completa di tutti i dati degli assegnatari verrà trasmessa al SUAP del Comune di Monza e all'Ufficio Tributi del Comune di Monza per quanto di competenza.
6. Il richiedente dovrà procedere al pagamento dei diritti di concessione entro i termini previsti dal presente bando;
7. La conferma dell'assegnazione dei posteggi verrà effettuata solo ad avvenuto pagamento dei diritti di concessione e cauzione nei termini previsti dal bando;

#### **INCAMERAMENTO DELLA CAUZIONE:**

**Saranno considerati motivi sufficienti per l'incameramento della cauzione:**

- **l'occupazione con qualsiasi oggetto e/o veicoli dello spazio oltre il filare degli alberi posti alle spalle dello spazio concesso;**
- **l'abusiva estensione di oltre un terzo della superficie concessa;**
- **il danneggiamento della sede stradale, degli elementi di arredo urbano e del patrimonio arboreo;**
- **Qualora venissero accertate dalla Polizia Locale, anomalie relative la riconsegna dello spazio concesso in condizioni di igiene, pulizia e decoro.**

#### **MODALITA' DI RILASCIO DELLA CAUZIONE:**

La cauzione verrà rilasciata, previa verifica che la postazione sia stata riconsegnata in condizioni di pulizia, igiene e decoro, alle coordinate bancarie comunicate dal richiedente entro 60 giorni dalla data di svolgimento della manifestazione.

#### **INFORMAZIONI GENERALI:**

1. **Fornitura energia elettrica:** per la fornitura di energia elettrica, e per qualsiasi informazione inerente tariffe, tempi e modalità di allacciamento gli operatori dovranno attivarsi tempestivamente presso il fornitore del servizio (citando come indirizzo per la fornitura **"PARCO VIALE MIRABELLO"**);
2. **Generatori di corrente elettrica:** gli eventuali generatori, utilizzati in alternativa all'allacciamento alla rete elettrica, dovranno essere del tipo silenziato;

3. **Posizionamento cavi elettrici:** tutti i cavi elettrici utilizzati per i collegamenti, dovranno essere di tipo certificato, il loro posizionamento dovrà avvenire in modo da non essere causa di impedimento e pericolo per la pubblica incolumità, gli allacciamenti dovranno essere effettuati a norma di Legge;
4. **Norme di sicurezza:** dovranno essere osservate le idonee misure di sicurezza in occasione dell'installazione di strutture metalliche, impianti di refrigerazione, macchinari vari che utilizzino energia elettrica, assicurando, tra l'altro, la loro messa a terra; tutti i tendoni utilizzati per la copertura delle strutture dovranno essere di tipo ignifugo;
5. **Impianti di diffusione sonora:** l'utilizzo di impianti di diffusione sonora, quale attività di sottofondo sarà possibile fino alle ore 24,00, mentre è assolutamente vietata qualsiasi attività di intrattenimento o forma di spettacolo;

Qualora la manifestazione non preveda l'utilizzo di sorgenti sonore (musica, spettacoli, impianti di diffusione sonora) è sufficiente presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio che dichiari l'assenza di sorgenti sonore.

Altrimenti è necessario che venga presentata apposita Documentazione Previsionale di Impatto Acustico redatta da tecnico abilitato iscritto al registro ENTECA (Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica) e conforme a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di acustica e dal Regolamento di attuazione del Piano di Zonizzazione Acustica comunale.

Qualora la valutazione del tecnico mostri il superamento dei limiti di zona, è possibile presentare domanda di deroga al rumore (il modulo scaricabile al seguente link è <https://www.comune.monza.it/export/sites/default/it/DOCUMENTI/monzaservizi/ambiente/deroga-rumore-manifestazioni-2019.pdf>) allegando la Valutazione Previsionale di Impatto Acustico e nel rispetto di limiti e orari stabiliti dal Regolamento di attuazione del Piano di Zonizzazione Acustica comunale.

6. **Sosta dei veicoli: nessun veicolo verrà autorizzato a sostare in viale Mirabello,** tutti i veicoli al seguito dei commercianti dovranno essere parcheggiati nell'area all'uopo predisposta presso Cascina Casalta, i veicoli dei commercianti potranno fermarsi in viale Mirabello solamente per il tempo strettamente necessario al carico e scarico delle merci e delle attrezzature;
7. **Prescrizioni per l'occupazione di area aperta:** l'occupazione dovrà essere effettuata esclusivamente sulla banchina erbosa, è fatto divieto di occupare il suolo e il soprasuolo in corrispondenza della carreggiata asfaltata. I limiti del posteggio sono indicati mediante segni dipinti a terra sulla carreggiata di viale Mirabello. Le occupazioni delle attrezzature degli operatori commerciali (comprese sporgenze aeree: tende, ombrelloni, ecc.) dovranno essere contenute negli spazi assegnati;
8. **Occupazione del posteggio:** la concessione di utilizzo delle aree s'intende valida per la misura lineare concessa con occupazione del solo manto erboso posto sulla banchina e per una profondità compresa tra il margine della banchina in corrispondenza dei segni dipinti sulla carreggiata delimitanti i posteggi e la recinzione metallica o nastro bianco/rosso posti a protezione del filare alberato; l'occupazione dello spazio oltre la recinzione / filare alberato, sarà considerata motivazione sufficiente per l'incameramento della cauzione;
9. **Pubblicità:** l'esposizione di impianti pubblicitari è soggetta ad autorizzazione da parte del Comune di Monza e al pagamento della relativa tariffa al Comune medesimo;
10. **Orari:** il posto potrà essere occupato a partire delle ore 08,00 di giovedì 29/08/2024 e, comunque, entro e non oltre le ore 12,00 di sabato 31/08/2024, pena la decadenza della concessione;
  - Nei giorni di venerdì 30/08/2024 e sabato 31/08/2024, l'attività dovrà essere svolta tassativamente nella fascia oraria 07,00 - 24,00;
  - Le attività di vendita e/o somministrazione potranno svolgersi a partire da venerdì 30/08/2024, mentre l'allestimento delle attrezzature potrà essere consentito a partire dalle ore 08.00 di giovedì 29/08/2024;
  - L'attività di vendita e/o somministrazione, effettuata nella giornata di domenica 1 settembre, dovrà terminare con l'orario di conclusione della manifestazione inteso come termine del deflusso del pubblico dalla struttura sportiva, mentre l'occupazione potrà essere protratta sino alle ore 23,00 per permettere il disallestimento degli spazi.
  - **Marche da bollo,** Il richiedente dovrà inoltrare la richiesta in marca da bollo da € 16.00, inoltre al momento del ritiro della concessione dovrà portare un'ulteriore marca da bollo da € 16.00 da apporre

sulla concessione.

### **ATTIVITA' NON CONSENTITE**

Si ritengono in ogni caso vietate le promozioni e la vendita di: armi (di qualsiasi tipo), tabacco, droghe, materiale pornografico, articoli alimentari e cosmetici contenenti derivati dalla cannabis, promozione del gioco d'azzardo, promozioni contenenti messaggi offensivi, razzisti, discriminatori,

### **RACCOLTA E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI:**

L'assegnatario del posteggio è tenuto al versamento al Comune di Monza della Tassa sui rifiuti, la ricevuta di pagamento della tassa dovrà essere esibita agli addetti ai controlli.

Verranno comunicate le disposizioni dell'Ufficio Ambiente del Comune di Monza in materia di conferimento dei rifiuti per l'anno 2024.

A titolo informativo per l'anno 2023 il Settore Ambiente del Comune di Monza aveva stabilito le seguenti regole per il corretto conferimento dei rifiuti:

- Il Comune di Monza, tramite l'impresa appaltatrice dei servizi di igiene urbana, provvederà al posizionamento e svuotamento lungo viale Mirabello di un adeguato numero di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti da parte dei fruitori/visitatori.
- E' fatto divieto di utilizzo di trespoli e cestini per la raccolta indifferenziata dei rifiuti in adiacenza ai punti vendita.
- Gli unici punti di conferimento per gli utenti delle singole postazioni sono i contenitori adibiti per la raccolta differenziata visibili lungo viale Mirabello che verranno posizionati dal Comune di Monza.

### **Obblighi per il Commercianti su area pubblica di generi alimentari/somministrazione di alimenti e bevande:**

1. Somministrazione di alimenti e bevande solo tramite materiale compostabile o carta con specifico riferimento a piattini, bicchieri, tovaglie e tovaglioli, posate, sottopiatte, tovagliette, palette, cucchiaini, etc;
2. Tutto il residuo di preparazione alimentare (organico) deve essere raccolto in appositi sacchetti compostabili per l'umido (dotazione a carico dei commercianti) da conferire nei contenitori da 120/240 Lt posizionati e mantenuti nella parte posteriore del banco (i contenitori saranno forniti dal Comune di Monza tramite l'Impresa Appaltatrice dei servizi di igiene urbana);
3. Il rifiuto residuo indifferenziato dovrà essere conferito nei sacchi rossi forniti dal Comune di Monza tramite l'Impresa Appaltatrice dei servizi di igiene urbana in numero di nr 1 sacco/giorno/ambulante e dovranno essere utilizzati solo dagli operatori (non dai fruitori)

### **Per i Commercianti su area pubblica di generi non alimentari:**

1. Gli operatori riceveranno dal Comune di Monza tramite l'Impresa Appaltatrice dei servizi di igiene urbana sacchi e bidoni carrellati da 120/240 Lt per Plastica, Carta-Cartone, da posizionare e mantenere nella parte posteriore della postazione durante l'orario di vendita.
2. I contenitori, al termine dell'orario di vendita dovranno essere posizionati anteriormente per facilitare il recupero da parte degli operatori dell'Impresa Appaltatrice dei servizi di igiene urbana.
3. Non sono previste dotazioni per la raccolta indifferenziata dei rifiuti che eventualmente potranno essere conferiti esclusivamente tramite le postazioni presenti lungo Viale Mirabello;

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di Legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere

all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Consorzio Villa Reale e Parco di Monza.

Responsabile del trattamento: dr. Bartolomeo Corsini.

Responsabile di procedimento: dr. Bartolomeo Corsini.

#### **DISPOSIZIONE FINALE**

Se per qualsiasi motivazione decisa dalle Autorità competenti o dall'organizzatore della manifestazione non l'evento non venisse effettuato, venisse sospeso, venisse rinviato a data da destinarsi, le somme versate dai richiedenti a titolo di cauzione e diritti di concessione verranno restituite a mezzo bonifico bancario all'IBAN indicato per lo svincolo della cauzione.

f.to Il Direttore Generale del Consorzio  
Villa Reale e Parco di Monza  
Bartolomeo Corsini