

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 19 Luglio 2023

Comunicato regionale 14 luglio 2023 - n. 97

Presidenza - Comunicato del Segretario generale - Avviso della Presidenza della Giunta della Regione Lombardia per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, da parte di soggetti qualificati, ai fini della formazione di un elenco di idonei per l'assunzione dell'incarico di direttore generale del «Consorzio Villa Reale e Parco di Monza»

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

CONTESTO

La Giunta della Regione Lombardia, in qualità di Consorziato Promotore, avvia una procedura volta all'individuazione del Direttore Generale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Consorzio pubblico di Valorizzazione Culturale.

Secondo quanto previsto dall'art. 14 dello Statuto consortile, il Direttore Generale è nominato dal Presidente del Consorzio, su designazione del Presidente di Regione Lombardia e d'intesa con gli altri Consorziati Promotori, nel rispetto di tutte le norme di legge e contrattuali che disciplinano il pubblico impiego.

Spetta al Consiglio di Gestione, ai sensi dell'art. 10, comma 6, lett. f) dello Statuto determinare i compiti, la natura e il compenso dell'incarico di Direttore Generale, nominato ai sensi dell'art. 14.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed è regolato, anche per quanto concerne il trattamento economico, da un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato (CCNL Area della Dirigenza Funzioni Locali) di durata di tre anni, eventualmente prorogabile per ulteriori due anni.

Per i pubblici dipendenti è richiesto, secondo i rispettivi ordinamenti, il collocamento fuori ruolo o l'aspettativa.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati per la formazione di un elenco di idonei al conferimento dell'incarico.

1. FUNZIONI

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 14 commi 1, 3, 4 e 5 e dell'art. 15 dello Statuto consortile, può stipulare atti e contratti ed assumere impegni di spesa nei limiti massimi definiti con apposito Regolamento, approvato dal Consiglio di Gestione; ha funzioni di proposta ed impulso, e di esecuzione rispetto alle delibere del Consiglio di Gestione; nel rispetto del piano strategico, delle esigenze della tutela, del bilancio di esercizio e dei programmi annuale e pluriennale di attività approvati, esercita, con potere di firma, le funzioni di gestione operativa del Consorzio, non riservate dallo Statuto all'Assemblea dei Consorziati o al Consiglio di Gestione.

In particolare, al termine di ogni esercizio, e comunque entro il 30 aprile di ogni anno, il Direttore redige il bilancio d'esercizio e la relazione sulla gestione, illustrando, in apposita sezione, gli obiettivi perseguiti dal Consorzio e gli interventi realizzati. Inoltre, entro il 30 novembre di ogni anno il Direttore redige il documento programmatico annuale e pluriennale di attività e la relativa previsione di bilancio. Il Direttore Generale dirige il personale ed è responsabile dell'organizzazione, attribuendone responsabilità e compiti.

Il Direttore informa costantemente il Presidente della propria attività e dei risultati del proprio operato. Il Direttore Generale può partecipare alle riunioni dell'Assemblea dei consorziati, senza diritto di voto.

2. REQUISITI

Il Candidato alla carica di Direttore Generale è scelto sulla base di criteri di professionalità e competenza tra candidati in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- 1) diploma di laurea (laurea magistrale, laurea specialistica o laurea secondo il vecchio ordinamento);
- 2) cinque anni di comprovata esperienza professionale svolta nella funzione dirigenziale, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private.

3. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente della U.O. Organizzazione e gestione del personale, Responsabile del procedimento, verifica la regolarità formale della presentazione delle domande nonché dei requisiti di cui al punto precedente e formula un elenco degli ammessi alla selezione, che mette a disposizione del Gruppo Tecnico costituito con successivo proprio atto per l'esame e la valutazione delle candidature.

4. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Gruppo Tecnico procederà all'analisi ed alla valutazione dei *curricula* tenendo in considerazione:

- o l'esperienza dirigenziale maturata nei vari settori della gestione dei beni culturali ed ambientali, che derivi dall'aver ricoperto presso enti pubblici o privati, in Italia o all'estero, incarichi manageriali di livello adeguato (art. 14, comma 1 Statuto consortile), non inferiore a cinque anni;

- o l'esperienza in merito al coordinamento di grandi eventi;
- o l'esperienza in materia di gestione delle risorse umane e finanziarie.

A seguito dell'analisi e valutazione delle candidature, con riferimento ai profili ritenuti idonei all'incarico - **l'idoneità deve riguardare tutti i tre criteri** - il Gruppo Tecnico ha facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dai candidati e a valutare la concreta idoneità dei medesimi ad assumere l'incarico in relazione alle:

- attitudini e capacità professionali;
- competenze riferibili all'incarico di Direttore;
- motivazioni alla copertura dell'incarico.

Al termine delle valutazioni e degli eventuali colloqui, il Gruppo Tecnico formula un elenco di candidati da sottoporre al Presidente della Regione che designa il Direttore (art. 14 Statuto consortile).

La procedura è svolta anche in presenza di un solo candidato.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico o di risoluzione del contratto originariamente stipulato, l'Amministrazione può procedere a stipulare un nuovo contratto, sulla medesima posizione oggetto di selezione, con uno dei candidati presenti nell'elenco degli idonei formulato dal Gruppo Tecnico.

La presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a formare un elenco di idonei all'attribuzione dell'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse devono presentare domanda, **adottando obbligatoriamente il modello allegato (all. A)**, contenente i seguenti elementi e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- indirizzo di residenza e domicilio se diverso dalla residenza
- di possedere la cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il godimento dei diritti civili e politici;

I soggetti interessati dovranno, inoltre, indicare l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata presso cui ricevere ogni necessaria comunicazione connessa alla procedura nonché un recapito telefonico.

Alla domanda devono essere allegati:

1. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;
2. copia di un documento di identità valido;

Nel modello allegato devono essere riportate le dichiarazioni dell'interessato attestanti:

- a. l'insussistenza di una delle situazioni di inconfirabilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente (**d.lgs. n. 39/2013**);
- b. l'insussistenza di una situazione di conflitto di interessi;
- c. di non essere collocato in quiescenza, con riferimento al divieto di conferire incarichi di cui all'art. 5, comma 9, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e ss.mm.;
- d. di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione, non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957) ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego con le relative motivazioni;
- e. di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f. di consentire al trattamento dei dati.

Le informazioni devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi

per consentirne una corretta valutazione per l'analisi delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

La domanda, indirizzata al Dirigente della U.O. Organizzazione e gestione del personale, Responsabile del procedimento, deve:

- avere il seguente oggetto **"Incarico di Direttore Generale Consorzio Villa Reale e Parco di Monza"**;
- **pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 5 settembre 2023;**
- **essere trasmessa, esclusivamente, tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it.**

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, si precisa che la dichiarazione di interesse verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della dichiarazione con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

In caso contrario il candidato verrà escluso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico: 02/6765.6560.

6. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI (AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II. E NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 679/2016)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come Li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, residenza e domicilio, recapiti telefonici ed e-mail ordinaria e di posta elettronica certificata, dati giudiziari, oltre ai dati afferenti al profilo professionale contenuti nel Curriculum Vitae), sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla manifestazione di interesse di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro ai sensi degli artt. 19 e 35 del d.lgs. 165/2001. Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato ai sensi dell'art 6, par.fo 1, lett. e) del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente, con sede in Milano, piazza Città di Lombardia 1.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, nonché dell'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Uffici Giudiziari, INPS, INAIL ed altri uffici pubblici.

I Suoi dati saranno altresì comunicati a un soggetto terzo (ARIA S.p.A.), in qualità di Responsabile del Trattamento, nominato dal Titolare per via dell'uso dell'applicativo per la pubblicazione delle fasi della procedura sui portali internet dedicati www.concorsi.regione.lombardia.it e www.reggiadimonza.it, nonché della piattaforma EDMA.

Il destinatario dei Suoi dati personali è stato adeguatamente istruito per poter trattare i Suoi dati

personali, e assicura il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati forniti saranno conservati per la durata della XII Legislatura e, comunque, tenendo conto di quanto disposto dalla d.g.r. X/4658 del 17 dicembre 2015 recante "Approvazione del manuale di gestione documentale della Giunta regionale" pubblicata sul BURL S.O. n. 52 del 24 dicembre 2015.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica presidenza@pec.regione.lombardia.it oppure a mezzo posta raccomandata a Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano, all'attenzione della Dirigente U.O. Organizzazione e gestione del personale presso la Presidenza. Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Pertanto, il candidato nella manifestazione di interesse dovrà espressamente autorizzare e consentire il trattamento dei dati.

7. COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura sono pubblicati sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia - www.concorsi.regione.lombardia.it e sul portale internet del CVRM www.reggiadimonza.it **ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.**

Al fine di contemperare le esigenze di protezione dei dati di tutti i candidati con le disposizioni normative in materia di trasparenza e la conseguente necessità di pubblicazione degli atti, ad ogni candidato sarà assegnato un codice identificativo personale, che sarà comunicato tramite PEC dal Responsabile del procedimento.

Le ulteriori ed eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata di loro appartenenza.

Il presente avviso verrà pubblicato sul B.U.R.L., sui portali istituzionali dedicati di Regione Lombardia e del CVRM.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative o dall'uso di altre modalità di individuazione dei soggetti idonei all'incarico da conferire, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione oggetto della selezione.

Il segretario generale
Antonello Turturiello

ALLEGATO A)

Modello da utilizzare obbligatoriamente per la presentazione della manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di idonei per la designazione a Direttore generale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza (CVRM)

"Incarico di Direttore Generale Consorzio Villa Reale e Parco di Monza";

Alla c.a. dr. Andrea Bizzozero Dirigente U.O. Organizzazione e gestione del personale,

Responsabile del procedimento

presidenza@pec.regione.lombardia.it

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente ain Via
domiciliato/a ain Via
tel.
indirizzo PEC.....
e-mail

propone la propria manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di idonei alla nomina a Direttore generale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

- 1) di possedere la cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 -bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) il godimento dei diritti civili e politici;
- 3) di aver conseguito il seguente titolo di studio:
- 4) di possedere particolare e comprovata qualificazione ed esperienza professionale derivante da svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero

aziende pubbliche o private in Italia o all'estero, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

DICHIARA (ex artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/200) INOLTRE:

- a. l'insussistenza di una delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente (d.lgs. n. 39/2013);
- b. l'insussistenza di una situazione di conflitto di interessi;
- c. di non essere collocato in quiescenza, con riferimento al divieto di conferire incarichi di cui all'art. 5, comma 9, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e ss.mm.;
- d. di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione, non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957) ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego con le relative motivazioni;
- e. di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre di aver preso visione dell'informava sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare e consentire al trattamento dati.

Ai fini della valutazione della idoneità da parte del Gruppo Tecnico, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000:

- *di avere, in riferimento all'incarico da ricoprire, l'esperienza dirigenziale maturata nei vari settori della gestione dei beni culturali ed ambientali, che derivi dall'aver ricoperto presso enti pubblici o privati, in Italia o all'estero, incarichi manageriali di livello adeguato (art. 14, comma 1 Statuto consortile), non inferiore a cinque anni come di seguito descritta:*

-
.....
- ***l'esperienza in merito al coordinamento di grandi eventi come di seguito descritta:***

.....
.....
.....
.....
.....

- ***l'esperienza in materia di gestione delle risorse umane e finanziarie come di seguito descritta:***

.....
.....
.....
.....
.....

Allega all' istanza:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto

Data.....

Firma

