**ALLEGATO A)**

**Modello da utilizzare obbligatoriamente per la presentazione della manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di idonei per la designazione a Direttore generale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza (CVRM)**

“**Incarico di Direttore Generale Consorzio Villa Reale e Parco di Monza**”;

All c.a. dr. Andra Bizzozero Dirigente U.O. Organizzazione e gestione del personale, Responsabile del procedimento

***presidenza@pec.regione.lombardia.it***

Il/La sottoscritto/a .......................................................................................................................

nato/a a ................................................................ il ...................................................................

residente a ..........................................................in Via ..............................................................

domiciliato/a a .....................................................in Via ..............................................................

tel. ....................................................................... fax .................................................................

indirizzo PEC…………………..

e-mail …………………………..

**propone la propria manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di idonei alla nomina a Direttore generale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

1. di possedere la cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall’articolo 38, commi 1, 2 e 3 -bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. il godimento dei diritti civili e politici;
3. di aver conseguito il seguente titolo di studio: ………………………
4. di possedere particolare e comprovata qualificazione ed esperienza professionale derivante da svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in Italia o all’estero, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

DICHIARA (ex artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/200) INOLTRE:

**a**. l’insussistenza di una delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente (d.lgs. n. 39/2013);

**b**. l’insussistenza di una situazione di conflitto di interessi;

**c**. di non essere collocato in quiescenza, con riferimento al divieto di conferire incarichi di cui all’art. 5, comma 9, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e ss.mm.;

**d**. di non essere stato destituito dall’impiego o licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione, non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957) ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall’impiego con le relative motivazioni;

**e**. di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre di aver preso visione dell’informava sul trattamento

dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare e consentire al trattamento dati.

Ai fini della valutazione della idoneità da parte della Commissione, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000:

* di avere, in riferimento all’incarico da ricoprire, l’esperienza dirigenziale maturata nei vari settori della gestione dei beni culturali ed ambientali, che derivi dall’aver ricoperto presso enti pubblici o privati, in Italia o all’estero, incarichi manageriali di livello adeguato (art. 14, comma 1 Statuto consortile**), non inferiore a cinque anni**

**come di seguito descritta:**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* **l’esperienza in merito al coordinamento di grandi eventi come di seguito descritta:**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* **l’esperienza in materia di gestione delle risorse umane e finanziarie come di seguito descritta:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Allega all’ istanza:

* copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
* curriculum vitae e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto

Data.................

Firma