Procedura di stabilizzazione di n. 2 Istruttori Beni Culturali, presso l'Area Valorizzazione e fruizione del Consorzio, Cat. C1, a tempo pieno, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii.

Avviso Pubblico

Finalizzato all'acquisizione delle istanze di partecipazione da parte degli interessati in possesso dei requisiti previsti

Indizione della selezione

In attuazione del:

- Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, approvato con delibera di Consiglio di gestione n. 35 del 24/11/2021;
- Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio di gestione n. 3 del 23/03/2022;

è indetta la procedura per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii. di n. 2 Istruttori Beni Culturali, Cat. C1, a tempo pieno, presso l'Area Valorizzazione e fruizione del Consorzio, previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Motivazioni della stabilizzazione

- servizi al pubblico della Villa Reale e del Parco di Monza;
- eventi e iniziative istituzionali e privati presso la Villa Reale e il Parco di Monza;
- servizi informativi, comunicazione e promozione della Villa Reale e del Parco di Monza.

Inquadramento e trattamento economico

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, per il personale inquadrato pieno in categoria C, posizione economica C1, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di Legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per la categoria di riferimento:

- retribuzione tabellare annua lorda della qualifica C, posizione economica 1, del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare;
- indennità di turno;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni - Enti Locali/ Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

Si prevede l'inserimento nel contratto di lavoro di un periodo di prova di sei mesi.

Orario di lavoro

Orario settimanale su cinque giorni con organizzazione del lavoro articolata in turni.

Declaratoria categoria contrattuale (CCNL 31/03/1999):

Appartengono alla categoria di interesse i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Normativa di riferimento

Per quanto previsto dall'art. 1, comma 796, della legge n. 205/2017, come modificato dalla Legge n. 145/2018, la presente procedura di stabilizzazione è indetta dal Consorzio Villa Reale e Parco di Monza ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 75/2017, e ss.mm.ii. nel rispetto degli indirizzi forniti dal Dipartimento per la Funzione Pubblica con circolare n. 3/2017 (interpretativa del D.lgs. 75/2017).

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e del Codice Civile, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e dell'art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che:

1. abbiano maturato alla data del presente bando, alle dipendenze del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni; gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con il Consorzio, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale;
2. risultino in servizio, anche per un solo giorno, a partire dal 28/08/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso Consorzio; all'atto dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio. È in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso il Consorzio:
 - a. godimento dei diritti civili e politici, anche, ove ricorra il caso, negli stati di appartenenza o di provenienza;

- b. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- c. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d. non essere stati interdetti da Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma I, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero licenziati a seguito di provvedimento disciplinare;
- f. idoneità fisica all'impiego a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo per il quale si candida. L'Amministrazione ha facoltà di accertare e sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente prima dell'assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura o successivamente, comporta l'esclusione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, corredata da copia di documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo del modulo allegato al presente avviso e dovrà essere trasmessa al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza esclusivamente secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna presso la sede legale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza;
- tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo PEC areafinanziaria.cvrpm@pec.it, specificando nell'oggetto l'intestazione del bando; in tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, possono essere allegate le scansioni in formato PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

La domanda spedita da una casella di posta NON certificata (PEC) NON sarà presa in considerazione.

La domanda di ammissione dovrà pervenire al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza entro il giorno 27/05/2022 alle ore 12,00.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata:

- per le domande consegnate presso la sede del Consorzio dalla registrazione di Protocollo;
- per le domande pervenute via PEC dalla ricevuta di avvenuta.

Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati.

Dovrà inoltre essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza già comunicato al Consorzio, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni relative al procedimento; il Consorzio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma della domanda di partecipazione ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Qualora a seguito di controlli, anche postumi, le dichiarazioni contenute nella domanda non risultassero veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, d.P.R. n. 445/2000.

Verifiche sulla regolarità delle domande di partecipazione

Il Consorzio verificherà la regolarità delle domande, la loro conformità alle disposizioni dell'avviso e alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso; in ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione o l'inoltro di domanda di partecipazione con modalità o moduli diversi da quanto previsto nel bando, ovvero di domanda di partecipazione incompleta o non sottoscritta;
- la mancata eventuale regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Formazione della graduatoria

Il Consorzio procederà alla formazione e all'approvazione della graduatoria secondo i seguenti criteri:

- a. Servizio prestato presso il Consorzio per lo stesso profilo per cui è indetto la selezione a partire dal 28/08/2015 alla data di presentazione della domanda: punteggio assegnato 1 punto per ogni mese lavorato;
- b. Servizio prestato presso il Consorzio per lo stesso profilo per cui è indetto la selezione a partire dal 15/09/2012 al 27/08/2015: punteggio assegnato 0,5 punti per ogni mese lavorato.

Approvazione della graduatoria

La pubblicazione della graduatoria avverrà, salvo imprevisti non imputabili all'amministrazione, sul sito web del Consorzio www.reggiadimonza.it e conterrà la convocazione ufficiale dei candidati proficuamente classificati per la presa in servizio, e avrà efficacia e valore di comunicazione e pubblicità legale.

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (nel seguito, il "Regolamento" o "GDPR"), e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal

D.lgs. 101/2018 il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza con sede a Monza in Viale Mirabellino, 2, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale secondo quanto specificato nella "Informativa sul trattamento dei dati personali" pubblicata sul sito internet dell'Ente e reperibile al seguenti link www.reggiadimonza.it

Informazioni e contatti

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la procedura di stabilizzazione, gli interessati possono contattare la referente del procedimento, rag. Ornella Cereda, al n. 039/39434202, dal lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30, oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo: ornella.cereda@reggiadimonza.it.

Norme finali

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio e sul sito www.reggiadimonza.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Categoria "Bandi e Concorsi".

Ad assolvimento dell'onere di pubblicità legale e di comunicazione ai destinatari, ogni provvedimento (inclusa la modulistica) e ogni comunicazione inerente il presente bando saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.reggiadimonza.it

Si invitano i candidati a visionare la sezione indicata per conoscere l'esito della procedura e le modalità di presentazione e presa di servizio.

Si rende noto che Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Distefano.

Il Direttore Generale
Giuseppe Distefano

Monza 10 maggio 2022

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".