

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

nome **DISTEFANO, GIUSEPPE**
indirizzo **VIALE ABRUZZI, 87 - 20131 MILANO**
telefono **+39 339 22 71 742**
PEO **3392271@gmail.com**
PEC **g_distefano@legalmail.it**
stato civile **coniugato, 3 figli**
nazionalità **ITALIANA**
data di nascita **23 dicembre 1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

periodo **dal 1° ottobre 2020**
datore di lavoro **Consorzio Villa Reale e Parco di Monza**
tipo di azienda o settore **Viale Mirabellino, 2 – 20900 Monza**
qualifica attuale **Consorzio di valorizzazione culturale
Direttore Generale**

periodo **dal 6 gennaio 2004 al 30 ottobre 2020**
datore di lavoro **Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci**
indirizzo **Via San Vittore, 21 - 20123 Milano**
tipo di azienda o settore **Fondazione a partecipazione pubblica, con personalità giuridica, istituita con legge dello Stato (d.lgs. 258/99).**
qualifica attuale **Direttore Area Gestione Risorse dal 1° settembre 2010**

principali mansioni e responsabilità **Finanza, Amministrazione e Controllo, Risorse Umane e Organizzazione, Acquisti, Tecnico e Facility, IT, Servizi Generali, Servizi per il Pubblico, Salute e Sicurezza (d.lgs. 81/08).
Dirigente preposto alla redazione del progetto di bilancio consuntivo e del documento programmatico annuale e pluriennale e del Master Plan per lo sviluppo infrastrutturale.
Pianificazione e controllo strategico, in attuazione degli indirizzi e decisioni del Consiglio di amministrazione della Fondazione.
Supporto al Presidente e al Direttore Generale della Fondazione nei rapporti con i Partecipanti alla Fondazione (Ministero dell'Istruzione, MIBACT, Regione Lombardia, Comune di Milano, Camera di Commercio Milano Lodi Monza Brianza) e nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione. Iscritto dal 2019 nel Registro dei rappresentanti di interessi della Camera dei deputati.**

periodo **2013-2016**
datore di lavoro **Libera Associazione Pedagogica Rudolf Steiner**
indirizzo **Via Tommaso Pini, 1 - 20134 Milano**
tipo di azienda o settore **Suola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**
principali mansioni e responsabilità **Componente Collegio dei revisori**

periodo **2003-2004**
datore di lavoro **Studio Di Blasi**
indirizzo **Via Ciro Menotti, 21 - 97019 Vittoria (RG)**
tipo di azienda o settore **Studio Commercialisti e Revisori**

qualifica	Collaboratore
principali mansioni e responsabilità	Assistenza contabile, civilistica e fiscale per aziende di medie dimensioni. Attività di revisione aziendale.
periodo	2002
datore di lavoro	Bompani Audit
indirizzo	Via Aurelio Saffi, 25 - 20123 Milano
tipo di azienda o settore	Società di Revisione
qualifica	Collaboratore
principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione e certificazione bilanci aziende medie dimensioni.
periodo	2000-2001
datore di lavoro	Heinz Italia Srl (Plasmon)
indirizzo	Via Cascina Bel Casule, 7 - 20141 Milano
tipo di azienda o settore	Multinazionale Industria Alimentare
qualifica	impiegato
principali mansioni e responsabilità	Junior Financial Controller: progetto implementazione nuovo sistema informativo contabile europeo; implementazione e gestione nuovo sistema di reporting dei progetti di investimento.
periodo	1998-2000
datore di lavoro	Università Cattolica – Laboratorio di Economia Locale (LEL)
indirizzo	Via Emilia Parmense, 84 - 29100 Piacenza
tipo di azienda o settore	Centro di Ricerca
principali mansioni e responsabilità	Collaboratore: progetti di ricerca sui distretti territoriali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

data	16 luglio 2002
istituto di istruzione	Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Piacenza
titolo conseguito	Laurea in Economia e Commercio - vecchio ordinamento
data	1995
istituto di istruzione	Liceo Scientifico Stanislao Cannizzaro di Vittoria (RG)
titolo conseguito	Diploma Maturità Scientifica

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE**
capacità di lettura B1
capacità di scrittura B1
capacità di espressione orale B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Conoscenza del settore pubblico, propensione ad inserire elementi di innovazione attraverso forme di partenariato pubblico-privato (PPP).
Buone capacità relazionali con interlocutori istituzionali e del sistema di impresa.
Attitudine nella gestione dell'organizzazione, dei cambiamenti organizzativi e nella valorizzazione delle Risorse Umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze contabili, civilistiche e fiscali nella redazione dei bilanci. Capacità nel coordinamento delle attività di ricerca fondi, gestione economico-finanziaria, tecnica ed operativa di progetti, con particolare riferimento ad interventi di sviluppo delle infrastrutture.

Buone capacità nell'uso delle tecnologie. Utilizzo dei principali software applicativi del pacchetto Office e dei sistemi informativi gestionali.

Attestato VVF di Addetto antincendio rischio elevato.