

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIORE ATTILIO**
Indirizzo **VIA VENEZIA, 13 - LENTATE SUL SEVESO (MB)**
Telefono
E-mail **attilio.fiore@reggiadimonza.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/06/1970
Stato civile CONIUGATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 07/05/2018 AD OGGI**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Villa Reale e Parco di Monza – viale Mirabellino, 2 – Monza**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, T.U.E.L**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Area Amministrativa Legale e Gestione Patrimoniale.**

 - Date (da – a) **DAL 01/02/2004 AL 06/05/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Parco delle Groane via della polveriera, 2 – Solaro (MI)**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale Territoriale**
• Tipo di impiego **FUNZIONARIO D3, P.E. D5 – RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile: Segreteria, affari generali, affari legali, personale, appalti e contratti, protocollo, posta elettronica certificata, gestione documentale informatica, bilancio, rendicontazioni e rendiconto di gestione.**
- Attività svolte:
- 1) Gestione Segreteria Generale e particolare del Presidente;
 - 2) Gestione affari legali, stesura di appalti e contratti, redazione e registrazione atti pubblici e tenuta del repertorio;
 - 3) Gestione delle procedure di appalto e acquisto servizi e forniture, con stesura capitolati e lettere di invito;
 - 4) Gestione patrimoniale dei beni dell'Ente e predisposizione Inventario;
 - 5) Predisposizione incombenze relative alle norme sulla Trasparenza e Anticorruzione
 - 6) Bilancio:
 - Gestione economica finanziaria dei contributi/quote provenienti dagli Enti aderenti per il funzionamento dell'Ente Parco;
 - gestione fatturazione elettronica tramite SDI;
 - mandati e reversali;
 - gestione PEG;
 - Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione con redazione delle relative relazioni da presentare alla Comunità del Parco anche attraverso l'ausilio di supporti informatici;
 - variazioni;
 - economato;
 - verifiche trimestrali di cassa e comparazione con Banca d'Italia;
 - gestione Ordinativo Informatico (OIL);
 - gestione contabilità D.Lgs. 118/2011;
 - 7) Predisposizione Determine, Delibere e Decreti Presidenziali;
 - 8) Responsabilità e gestione del sito internet istituzionale;
 - 9) Personale:
 - gestione giuridica;
 - gestione economica;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E COMUNICAZIONE ESTERNA E OPERATORE LOCALE DI PROGETTO DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Progettazione e organizzazione di eventi culturali inerenti la valorizzazione dell'ente "Parco" con il

coinvolgimento del mondo del volontariato, scolastico e "scoutistico"

- Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/01/2010 AL 31/12/2011**
Consorzio Parco delle Groane via della polveriera, 2 – Solaro (MI)
Ente Locale Territoriale
FUNZIONARIO D3 – VICESEGREARIO
Responsabile: Segreteria consortile, affari generali, affari legali, stesura di appalti e contratti, redazione e registrazione atti pubblici e tenuta del repertorio, verbalizzazione sedute del Consiglio di Amministrazione
- Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/02/2003 AL 31/01/2004**
Consorzio Parco delle Groane via della polveriera, 2 – Solaro (MI)
Ente Locale Territoriale
ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 – RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA – POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Responsabile: segreteria Consortile, affari generali, affari legali, personale, appalti e contratti, bilancio, rendicontazioni e Rendiconto di Gestione.
- Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/08/2002 AL 31/01/2004**
Consorzio Parco delle Groane via della polveriera, 2 – Solaro (MI)
Ente Locale Territoriale
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO
Redazione di delibere e determine
- Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15/09/1999 AL 31/07/2002**
Banca Popolare di Lodi
Istituto di credito
FUNZIONARIO – PRESSO LA FILIALE DI AGRATE BRIANZA
Responsabile: Ufficio Titoli, gestione della raccolta diretta e indiretta della filiale; Ufficio Estero curando l'apertura e chiusura delle operazioni, stabilendo tassi, condizioni e spese; Settore Operativo, cassa effetti, conti correnti, Crediti al consumo; Reception, apertura e gestione di rapporti tradizionali e on-line, carte monetiche
- Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/12/1998 AL 14/09/1999**
Genercomit Seregno (MI)
Negozio Finanziario
PROMOTORE FINANZIARIO
Qualifica conseguita con esame di Stato ed iscrizione ad apposito Albo
- INCARICHI**
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- DAL 30/01/2019 AD OGGI**
Comune di Lentate sul Seveso
COMPONENTE ESPERTO – COMMISSIONE SPECIALE FARMACIA COMUNALE
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 07/06/2010 AL 15/11/2013**
Farmacia di Copreno s.r.l.
Farmacia Comunale di Lentate sul Seveso
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Legale rappresentante della farmacia, responsabile della gestione economica e finanziaria della stessa
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
- DAL 01/01/2017 AL 06/05/2018**
P.L.I.S. Grugnotorto Villoresi, via Achille Grandi, 15 - Paderno D.no (MI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Locale Territoriale
IN BASE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UN PROTOCOLLO D'INTESA CON IL PARCO GROANE: RESPONSABILE INCOMBENZE DI NATURA CONTABILE, FINANZIARIA E GIUSLAVORISTICHE
 Responsabile: Bilancio, Rendiconto di Gestione e gestione del personale.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 10/06/2013 AL 31/12/2013**
 CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA
 Ente Pubblico
 PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE
CONSULENZA GIURIDICA IN MERITO AL PERSONALE
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 19/05/2008 AL 31/05/2008**
 Comune di Misinto (MB)
 Ente Locale
 INCARICO DI COLLABORAZIONE AREA RAGIONERIA
RESPONSABILE RAGIONERIA
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- 27/12/2017
 Parco Adda Nord
- COMPONENTE COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI TESORERIA**
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- 08/09/2017
 P.L.I.S. Parco del Lura
- COMPONENTE COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE - PERIODO 2017/2020**
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- 11/11/2015
 Parco Regionale della Valle del Lambro
- COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1**
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- Dicembre 2014
 Parco Regionale della Valle del Lambro
- COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B3**
- FORMAZIONE**
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- 12/10/2017
 Ecloga Italia spa
- Aggiornamento formazione per lavoratori**
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- 30/01/2017
 Eupolis lombardia (istituto superiore per la ricerca la statistica e la formazione)
- Corso di formazione per operatori locali di progetto (O.L.P.) del servizio civile nazionale**

- Date (da – a) 06/05/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Triuggio
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio **Il nuovo sistema contabile armonizzato**

- Date (da – a) 26/09/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Publika
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio **Riforma del mercato del lavoro e spending review**

- Date (da – a) 03/02/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Athena research – Sistemi di formazione per Enti locali
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio **La gestione documentale dell'ente locale – il protocollo informatico, posta elettronica certificata e firma digitale**

- Date (da – a) 27/06/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel – scuola di formazione per gli enti locali
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio **Il protocollo informatico**

- Date (da – a) 23/11/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel – scuola di formazione per gli enti locali
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio **Il trattamento dei dati personali della pubblica amministrazione**

- Date (da – a) 28/11/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI - Lombardia
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio **Le novità introdotte dall'ipotesi di contratto di lavoro per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali**

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Milano
- Qualifica conseguita **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
 - Tesi Tesi in Politica Economica prof. Mario Talamona
"I mercati valutari e i tassi di cambio"

- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto Istituto tecnico commerciale "Primo Levi" di Seregno (MB)
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI GEOMETRA**

ALTRI TITOLI CULTURALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: **buono**]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: **buono**]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: **buono**]

ALTRE LINGUE
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

[FRANCESE]
[Indicare il livello:**scolastico**]
[Indicare il livello:**scolastico**]
[Indicare il livello:**scolastico**]

ALTRE LINGUE
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

[RUSSO]
[Indicare il livello:**learning**]
[Indicare il livello:**learning**]
[Indicare il livello:**buono**]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi di WINDOWS ed APPLE – programmi di Office – MS Word, MS Excel, MS Outlook, Power Point.)
Ottima conoscenza conoscenza dei programmi Maggioli: "Contabilità Finanziaria – SicraWEB", "Delibere-Iride", "gestione presenze personale – Kronos"
Ottima conoscenza del programma di contabilità "Datagraph Modena";

SERVIZIO MILITARE

Svolto nell'Arma dei Carabinieri (20 agosto 1996 - 19 agosto 1997).

PATENTE O PATENTI

A e B

DESCRIZIONE

Nel percorso formativo e lavorativo, sia nel settore pubblico che privato, ho sviluppato capacità organizzative e problem solving cercando di creare sempre un ambiente di lavoro stimolante e un team motivato, assumendomi comunque le responsabilità del ruolo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data__01/01/2020

Firma_____