

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA "C".

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione delle Deliberazioni di Consiglio di Gestione n. 8 del 06.02.2018 e n. 28 del 26.09.2018, esecutive a termini di Legge, con le quali è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2018/2020, che prevede la copertura di n. 01 posto di Istruttore Contabile, categoria giuridica "C" a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'Area Finanziaria e Personale;

VISTO il D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii, recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego;

VISTO il Decreto Legislativo n° 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

DATO ATTO che questo Ente ha proceduto ad effettuare la comunicazione prevista nell'Articolo 34 bis del D.lgs 165/2001 e che tale procedura ha dato esito negativo;

DATO ATTO INOLTRE che questo Ente ha esperito la procedura per effettuare l'assunzione con la procedura della mobilità volontaria ex art 30 Dlgs. 165/2001 senza reperire un soggetto in possesso dei requisiti richiesti;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Enti Locali";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

RICHIAMATI gli artt. 30, 34 – bis e 35 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della deliberazione n. 28 del 26.09.2018

RENDE NOTO

ART . 1 – BANDO DI CONCORSO

Che è indetto **Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE CONTABILE , categoria giuridica "C".**

La figura professionale sarà assunta, previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale (legge 27/12/2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti).

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006.

ART . 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria giuridica C1 e posizione economica C1, come da CCNL sottoscritto il 21.05.2018. Sono inoltre annessi: l'assegno per nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART . 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati, comporta l'esclusione dalla selezione.

- a) Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo del dipendente pubblico alla data di scadenza del bando. Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.
- c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso che sarà accertata dall'Amministrazione;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 del DPR n. 3 del 10 gennaio 1957 e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- g) titolo di studio:
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale.
Il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o di laurea in Economia Aziendale o equipollente assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

L'equipollenza dei titoli di studio e' soltanto quella normativamente prevista e non e' suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato e' tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea, il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

- h) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
- j) Conoscenza scolastica della lingua inglese (art. 37 D.lgsvo 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgsvo n. 75/2017).

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

ART . 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione, redatte **esclusivamente** su appositi modelli predisposti dall'Ente e in carta libera, devono pervenire al Protocollo del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza

Entro trenta giorni dalla data di pubblicazione di avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”

Il presente bando di concorso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente oltre che sul sito internet del Consorzio www.reggiadimonza.it.

Il termine è perentorio.

Le domande devono essere presentate in uno dei seguenti modi:

- a) tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 12,00);
- b) a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. La data risultante dal bollo dell'Ufficio Postale farà fede ai fini dell'osservanza del termine previsto dal bando (la domanda dovrà comunque giungere entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando);
- c) tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art.38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgsvo n. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo areafinanziaria.cvrpm@pec.it indicando nell'oggetto “Domanda di partecipazione

al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato al posto di Istruttore contabile". Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione. I files allegati devono pervenire in formato PDF.

DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLA DOMANDA.

Il candidato nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO IL MODULO ALLEGATO AL BANDO**, deve rendere, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale, le seguenti dichiarazioni:

- 1) Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza anagrafica, codice fiscale, numero telefonico ed eventualmente del cellulare;
- 2) indirizzo mail a cui dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta);
- 3) Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 4) Di avere la cittadinanza italiana oppure avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 6) Di godere dei diritti politici;
- 7) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali. In caso affermativo, dichiarare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 8) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 del DPR n. 3 del 10 gennaio 1957 e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- 9) Di essere a conoscenza che l'idoneità fisica all'impiego sarà verificata con specifica visita medica;
- 10) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) Esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della votazione finale;
- 12) La conoscenza della lingua inglese a livello scolastico;
- 13) La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.);
- 14) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- 15) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.
- 16) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

17) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti saranno utilizzati solo per verificare la correttezza delle informazioni e non saranno in nessun modo divulgati a terzi.

Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, in qualità di titolare del trattamento, garantisce la massima riservatezza dei dati forniti che verranno utilizzati nel rispetto del GDPR "Regolamento (UE) 2016/679".

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima.

Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto della Legge n. 445/2000.

Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Non è ammessa la domanda:

- a. priva della sottoscrizione del candidato;
- b. priva dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c. presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- d. dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato (cognome, nome e residenza o domicilio).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) fotocopia (fronte e retro) del documento d'identità non scaduto e leggibile;
- b) Curriculum datato e sottoscritto (obbligatorio).
Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a rilevare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi sarà reso noto esclusivamente tramite affissione all'albo Pretorio on line e tramite pubblicazione sul sito internet del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza www.reggiadimonza.it nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove. Ai candidati non ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

ART. 6 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie d'esame:

1^ PROVA SCRITTA

- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 - D. Lgs. 118/2011 D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgsvo 267/2000 e ss.mm. e ii.). Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm. e ii.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii.);
- Nozioni in materia di T.U. pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii);
- Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013), in particolare Codice di Comportamento integrativo del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza (consultabile sul sito istituzionale del Consorzio - Sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Personale-contrattazione collettiva).

2^ PROVA TEORICO PRATICA

Redazione di un atto amministrativo e/o esecuzione di un'esercitazione concernente la risoluzione di un caso pratico riguardante le materie oggetto della prima prova scritta, eventualmente corredato da una relazione illustrativa dell'argomento trattato.

PROVA ORALE

Materie delle prove scritte.

La prova sarà diretta anche ad accertare una conoscenza scolastica della lingua inglese e dall'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse (ambiente windows, word, excel, posta elettronica, internet, ecc).

Il punteggio massimo attribuito a ciascuna prova d'esame è fissato in 30/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ognuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le operazioni concorsuali saranno svolte da una apposita Commissione Esaminatrice che sarà nominata secondo le norme previste nel DPR 9 maggio 1994, n.487.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

La fase selettiva scritta è così articolata:

- I^A PROVA SCRITTA

La **I^A prova scritta** è costituita da una serie di quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica per la verifica delle conoscenze necessarie per ricoprire la posizione.

- II^A PROVA SCRITTA

La **II^A prova scritta** consiste nello svolgimento di un elaborato, a carattere prevalentemente pratico e potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione di risoluzione di casi pratici.

Prima dell'inizio delle prove scritte la commissione assegnerà per il loro svolgimento un tempo predeterminato.

- PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare su profili pratico- applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere, vertente sulle materie previste per le prove scritte nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Nella prova orale sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) e della lingua inglese a livello scolastico.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

È consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale.

ART. 6 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

La sede ed il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite affissione all'albo Pretorio on line e tramite pubblicazione sul sito internet del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza www.reggiadimonza.it nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione.

Tutte le eventuali ulteriori modifiche successive al calendario o alla sede d'esame verranno comunicate con le modalità sopra indicate (affissione all'albo Pretorio on line e pubblicazione sul

sito internet del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza www.reggiadimonza.it nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*) e hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nella rete civica di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse

I candidati per avere accesso all'aula degli esami dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 – GRADUATORIA

I risultati relativi alle prove scritte e orale, nonché la graduatoria di merito, verranno resi noti attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza e pubblicazione sul sito internet del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza reggiadimonza.it nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i voti riportati nelle prove d'esame (scritte ed orale).

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio per la copertura dei posti che si renderanno successivamente disponibili.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire all'Ente nel termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale
2. Autocertificazione sostitutiva di: certificato di nascita, certificato di cittadinanza italiana (o di uno degli stati dell'Unione Europea o di paesi terzi nel ricorrere delle condizioni ex art. 38 D.Lgs 165/2001), certificato di godimento dei diritti politici, certificato di stato famiglia, titolo di studio .
3. Autocertificazione attestante la regolare posizione nei confronti degli obblighi militari.
4. Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.

D'ufficio verrà richiesto il certificato generale del casellario giudiziario.

Si provvederà inoltre a far accertare l'idoneità fisica all'impiego dal medico competente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dai vigenti C.C.N.L., Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il nominato che non assuma servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, è rescisso.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, di un periodo di prova di sei mesi.

ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

È garantita la pari opportunità per l'accesso e nella composizione Commissione di Concorso ai sensi del Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6, della legge 28 novembre 2005, n. 246".

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa presente che, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti in apposita banca dati solo per le finalità inerenti all'espletamento delle procedure concorsuali e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati raccolti saranno trattati mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

ART. 11 - DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Fa riserva altresì di procedere all'assunzione del vincitore in funzione delle possibilità di copertura dei posti vacanti concesse dalle vigenti disposizioni di legge.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e dei vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali e del presente bando di concorso.

Monza, 5 novembre 2018

Il Direttore Generale
f.to Dr. Pietro Felice Addis