

## Avviso Pubblico

**Selezione pubblica per l'assunzione di una figura con profilo dirigenziale, extra dotazione organica, a tempo determinato, per la copertura del posto di Dirigente dell'Area Amministrativa, Legale e Gestione Patrimoniale del Consorzio, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 110, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

**Periodo dal 01/05/2022 fino alla scadenza del Consiglio di gestione che verrà nominato successivamente a quello attualmente in carica (il CDG attualmente in carica avrà naturale scadenza contestualmente all'approvazione del Rendiconto 2021).**

### Si rende noto che

Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, in esecuzione della Delibera del Consiglio di gestione n. 7 del 28/02/2022, intende procedere ad una selezione pubblica per Curriculum, di un Dirigente dell'Area Amministrativa, Legale e Gestione Patrimoniale, extra dotazione organica, a tempo determinato, per il periodo dal 01/05/2022 fino alla scadenza del Consiglio di gestione del Consorzio che verrà nominato successivamente a quello attualmente in carica.

Il Consiglio di gestione attualmente in carica avrà la sua naturale scadenza con l'approvazione del Rendiconto 2021.

### Art. 1 – Funzioni

Il Dirigente incaricato dovrà essere in possesso di elevate competenze e professionalità in relazione allo svolgimento delle funzioni:

- supporto strategico e giuridico alla Direzione Generale;
- gestione amministrativa e giuridica relative delle attività del Consorzio;
- funzione di ufficiale rogante per tutti gli atti contrattuali stipulati dal Consorzio, ai sensi della normativa vigente;
- gestione delle procedure di appalto, con particolare riferimento alle concessioni;
- gestione dei beni costituenti il Patrimonio in gestione al Consorzio;
- supporto legale e amministrativo riferito all'attuazione dell'Accordo programma per la valorizzazione del Complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza.

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

#### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti pubblici;

- c) Godimento di diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- g) Insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Requisiti specifici**

- i) Diploma di laurea quadriennale, conseguito secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del D.M. 509/1999, nelle discipline "Giurisprudenza" o titoli equipollenti ovvero laurea specialistica quinquennale, conseguita successivamente al sopracitato D.M., nelle discipline "Giurisprudenza".
- j) Esperienza di almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, oppure esperienze di soggetti che per almeno un quinquennio abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, desumibile dalla formazione universitaria, in un ruolo corrispondente per contenuto, autonomia e responsabilità (attraverso assunzione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno) ad uno pari o immediatamente inferiore a quello dirigenziale, con le seguenti competenze:
  - Esperienza nella gestione di attività amministrativa in Enti Pubblici.
  - Ufficio Gare (stesura capitolati, procedura gare di lavori, beni e servizi);
  - Stesura e gestione contratti di appalto e concessioni;
  - Consulenza giuridica e supporto alla Direzione Generale;
  - Gestione patrimoniale dell'Ente Pubblico;
  - Conoscenza normativa di riferimento di enti di valorizzazione culturale;

Verranno positivamente valutate le competenze maturate dai candidati in materia di gestione ordinaria dell'Ente, in riferimento alle incombenze dell'art. 1, comma 10, lett. B), della Legge 190/2012.

### **Art. 3 - Trattamento economico**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal CCNL per il personale dirigenziale, pari ad 45.260,77 euro annui lordi, per tredici mensilità.

Al Dirigente spetta inoltre:

- una retribuzione di posizione pari ad un minimo di 11.533,17 euro ad un massimo di 33.000,00 euro, che verrà definita in sede di pesatura della posizione;
- indennità di vacanza contrattuale: 316,84 euro, per 13 mensilità;
- una retribuzione di risultato per un importo da un minimo del 15 % fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione, sulla base del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali del Consorzio.

#### **Art. 4 - Modalità di presentazione della candidatura**

Gli interessati, in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti, possono presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, in carta libera, utilizzando esclusivamente il **Modello di domanda** allegato.

In allegato alla Domanda dovrà essere fornita la documentazione:

1. Curriculum vitae, con indicazione dei requisiti specifici elencati all'art. 2 del presente Avviso;
2. Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
3. Altra documentazione che si ritiene utile produrre.

La domanda dovrà essere inviata al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza e pervenire inderogabilmente entro e non oltre:

**lunedì 21 marzo 2022, ore 12,00**

Le Domande di ammissione e i relativi allegati dovranno pervenire, entro il termine sopra indicato, in uno dei seguenti modi:

- 1) **Presentazione diretta** presso Ufficio Protocollo Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Viale Mirabellino 2, Monza. L'istanza dovrà essere presentata in orario di ufficio. L'incaricato, dopo aver apposto sul frontespizio della domanda un timbro di ricezione, ne consegnerà copia all'interessato per ricevuta;
- 2) **a mezzo raccomandata a/r**: il candidato dovrà indicare sulla busta il proprio nome cognome e indirizzo nonché la seguente dicitura "Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente, extra dotazione organica, presso l'Area Amministrativa, Legale e Gestione Patrimoniale, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 110, comma 2, D.lgs. 267/2000". La Domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti in originale. Le istanze di partecipazione dovranno inderogabilmente pervenire, in ogni caso, entro la scadenza prevista: non saranno quindi accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati, anche se recanti timbri postali di spedizioni antecedenti;
- 3) **a mezzo PEC** all'indirizzo [areafinanziaria.cvrpm@pec.it](mailto:areafinanziaria.cvrpm@pec.it), tramite messaggio avente ad oggetto "Incarico dirigenziale a tempo determinato".

La domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato, nonché quelle pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dal Consorzio. Il Consorzio si riserva la facoltà di esperire accertamenti diretti ed indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

#### **Art. 5 - Esame delle domande, individuazione del soggetto prescelto**

Il Direttore Generale, verificata la correttezza della documentazione ed esaminati i Curriculum dei candidati ammessi, convoca i candidati ritenuti di maggiore interesse per un colloquio di approfondimento delle competenze e delle esperienze indicate, in relazione all'incarico da ricoprire.

Il Direttore Generale potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La valutazione avverrà sulla base dell'adeguata e maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

Il Direttore Generale sottopone al Presidente del Consorzio, in esito al processo selettivo, una rosa di massimo tre nominativi, tra i quali il Presidente potrà individuare quello da sottoporre all'approvazione del Consiglio di gestione del Consorzio.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ne deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Consorzio.

#### **Art. 6 - Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003)**

I dati personali dei candidati, ai sensi del Codice della privacy (D.lgs. 196/2003 coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160, dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, saranno oggetto di trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, ai soli fini dell'espletamento della presente selezione.

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Il presente Avviso è pubblicato per almeno 15 giorni sul sito del Consorzio [www.reggiadimonza.it](http://www.reggiadimonza.it) nelle seguenti sezioni:

- **Bandi e concorsi**
- **Albo Pretorio OnLine, sezione "Personale"**

Il Consorzio si riserva di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti o vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dell'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il dott. Giuseppe Distefano, Direttore Generale del Consorzio.

#### **Art. 8 - Informazioni**

Per ulteriori informazioni rivolgersi al seguente numeri telefonici: 039/39464202.

Monza, 3 marzo 2022

Il Direttore Generale  
Giuseppe Distefano