 CONSORZIO VILLA REALE PARCO DI MONZA	sigla	numero	data
	CDG	8	26/02/2014
OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016.			

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione del Consiglio di Gestione

L'anno duemilaquattordici, addì ventisei del mese di Febbraio alle ore 12:00 nella Residenza Municipale, tramite invito scritto con prot. n° 269 in data 19/02/2014 si è riunito il Consiglio di Gestione.

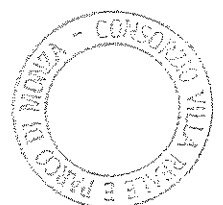
Eseguito l'appello risultano:

Nome		Presente	Assente
SCANAGATTI ROBERTO	PRESIDENTE	X	
ALLEVI DARIO	COMPONENTE	X	
SPAGNOLI IVO	COMPONENTE	X	
TOTARO GIUSEPPE	COMPONENTE	X	
MATTIONI RENATO	COMPONENTE		X
LAPOMARDA GIANPIERO	COMPONENTE	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario LAMPERTI LORENZO, il quale provvede alla redazione del verbale

Essendo legale l'adunanza il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato



OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016.

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

PREMESSO CHE:

-il nostro Ente, con delibera di C.D.G. n.21 del 25.07.2013 ha provveduto ad approvare il programma triennale per la legalità e la trasparenza (2013-2015);

-il D.Lgs. n. 33/2013, all'art. 10, contiene rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire un adeguato livello di trasparenza nell'attività amministrativa e promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e, in particolare, dispone che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) di cui all'art. 13 del D.Lgs. 150/2009;

-l'art. 10, comma 2, dispone che nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano specificate: <<le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43 comma 3>> del medesimo D.Lgs. 33/2013;

-l'art. 10, comma 8, lettera a), impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;

VISTE le Linee guida elaborate della CIVIT in cui si sancisce:

-le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività;

-la trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni rientrano, secondo la legge (art. 1 del D.Lgs. n. 33/2013), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117, comma 2, lett. M);

-il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

VISTA per ultima la delibera della CIVIT n. 50/2013 avente per oggetto "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016;

DATO ATTO che il nostro Consorzio deve provvedere ad approvare il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014/2016 adeguando alla nuova normativa del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO che i competenti servizi dell'Amministrazione Consortile hanno provveduto ad una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza, ed ha provveduto ad elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare ed accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

RILEVATO che le proposte elaborate sono state recepite nell'allegato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" periodo 2014/2016;

VISTI:

-l'art. 48 del D.Lgs.n. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

-il D.Lgs. n. 33/2013, riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

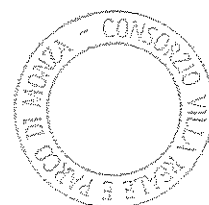
VISTO l'allegato parere favorevole rilasciato ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000 s.m.i. dal Direttore Generale;

Con voti unanimi, espressi in forma palese ai sensi di legge



DELIBERA

1. DI APPROVARE il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014/2016 contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'adozione amministrativa, nei termini di cui all'allegato sub a) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI DARE ATTO che il Programma verrà aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
3. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del Programma sul sito istituzionale dell'Ente





ALLEGATO A DELIBERA
CDG
N. 8 DEL 26/02/14
IL DIRETTORE GENERALE

Consorzio Villa Reale e Parco di Monza

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA

2014 - 2016

1. Disposizioni di carattere generale

Il presente documento costituisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza per gli anni 2014/2016.

Nel D.Lgs. 33/2013 la trasparenza é intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il principio di trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dal Consorzio, a norma dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

Nella logica del decreto, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- a) sottoporre al controllo diffuso ogni fase dei procedimenti;
- b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, di utilizzarli e riutilizzarli.

Gli obblighi di pubblicazione dei dati personali diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari, di cui all'articolo 4, comma 1, lettera d) ed e), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso siti istituzionali, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed il loro riutilizzo nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali.

La pubblicazione nei siti istituzionali, in attuazione del D.Lgs. 33/2013, di dati relativi a titolari di organi di indirizzo politico é finalizzata alla realizzazione della trasparenza pubblica, che integra una finalità di rilevante interesse pubblico.

I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e dello stesso decreto legislativo n. 33/2013. Alla scadenza del termine, le informazioni e i dati sono comunque conservati all'interno di distinte sezioni del sito di archivio, collocate e segnalate nell'ambito della sezione «Amministrazione trasparente».

2. Cenni su organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

1. Le principali funzioni del Consorzio verso i cittadini riguardano i servizi culturali resi attraverso l'utilizzo del patrimonio culturale e la manutenzione del parco al fine della fruizione da parte del cittadino.

2. Il Consorzio organizza i propri uffici ispirandosi a principi di trasparenza, accessibilità e funzionalità. La trasparenza, intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione, delle informazioni concernenti ogni aspetto rilevante dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

3. Nel rispetto dei principi costituzionali di legalità, imparzialità e buon andamento, in applicazione dei criteri di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione, professionalità e responsabilità previsti dall'art. 89 del Testo unico degli enti locali nonché dei criteri di organizzazione dettati dall'art. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, ed in conformità allo Statuto Consortile, gli uffici del Consorzio sono organizzati in Settori, raggruppati in strutture di massimo livello, denominate Aree, che corrispondono a specifiche ed omogenee aree di intervento, ciascuna con l'attribuzione delle proprie competenze.

4. I Responsabili dei Settori sono i Dirigenti e le Posizioni Organizzative.

5. Il Direttore Generale del Consorzio, nell'ambito delle proprie competenze e/istituto, provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Presidente attraverso il coordinamento delle P.O. e dei Dirigenti, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza

6. Il Regolamento sull'Organismo di valutazione, monitora e garantisce il funzionamento del sistema di valutazione. Sono affidati all'Organismo di valutazione i seguenti compiti in materia di Trasparenza:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Presidente e Direttore Generale;
- c) validare la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui alla normativa vigente in materia e secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti decentrati integrativi, dai regolamenti interni all'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) asseverare le valutazioni annuale dei Dirigenti Responsabili dei Settori/Titolari di Posizione organizzativa e dipendenti consortili;
- f) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) curare periodicamente la realizzazione di indagini sul personale dipendente, volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, riferendone al Presidente ed al Direttore Generale.

3. Fasi, attività e soggetti competenti

1. L'adozione del Programma triennale o il suo aggiornamento spetta al **Consiglio di Gestione**, che deve deliberarlo entro il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza ed è un Programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento dello stesso. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sarà oggetto di verifica ed adeguamento annuale (31 gennaio di ciascun anno) con particolare riguardo alle modalità, ai tempi di attuazione, alle risorse dedicate e agli strumenti di verifica, avendo cura di procedere alle necessarie revisioni per garantire costantemente la massima trasparenza, accessibilità e fruibilità dei dati pubblicati nonché il loro aggiornamento. E' comunque previsto l'adeguamento anticipato del Programma, nel caso in cui intervengano significative norme di legge concernenti la materia della trasparenza.

2. All'attuazione del Programma concorrono il Direttore Generale i Dirigenti ed Responsabili dei Settori. Nella tabella 1 allegata al presente Programma, sono state individuate le diverse figure responsabili. Ciascun Responsabile di Settore è responsabile della redazione e pubblicazione dei dati e dei provvedimenti relativi a procedimenti di competenza del settore stesso, vigilando sull'adempimento degli obblighi di trasparenza da parte dei Responsabili del dato del settore di competenza.

3. Per "Responsabile della redazione del dato" si intende il soggetto tenuto all'individuazione, elaborazione (tramite calcoli, selezione, aggregazione di dati ecc.), aggiornamento, verifica dell'"usabilità", pubblicazione dei dati. I Responsabili delle Aree Consortili devono intendersi responsabili in merito all'individuazione dei Responsabili del dato per ogni procedimento o categoria di procedimenti di rispettiva competenza. I Responsabili dei Settori dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. I Responsabili del dato, come individuati dai Responsabili dei Settori, oltre a curare la tempestività delle pubblicazioni sul sito web istituzionale, devono adottare, di concerto con eventuali fornitori dell'Ente, tutti gli accorgimenti necessari per favorire l'accesso da parte dell'utenza, e le modalità tecniche di pubblicazione. Il Responsabile del dato competente, nel procedere alla divulgazione on line di informazioni personali, è tenuto a mettere a disposizione soltanto dati esatti e aggiornati anche

utilizzando, ove opportuno, copie di documenti originali. Relativamente ai dati personali messi a disposizione sul sito istituzionale, contenuti anche in atti e documenti amministrativi (in forma integrale, per estratto, ivi compresi gli allegati), ciascun Responsabile del dato si farà carico altresì di ottemperare al generale divieto di diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute dei singoli interessati. Per i beneficiari di provvidenze di natura economica, fatta eccezione per i dati di cui all'art. 18 della legge n. 134 del 2012, occorre inoltre che non siano diffusi ulteriori dati non pertinenti quali l'indirizzo di abitazione, il codice fiscale, le coordinate bancarie. Ciascun Responsabile della redazione del dato è responsabile della redazione e pubblicazione dei dati e dei provvedimenti relativi a procedimenti di sua competenza a seguito della individuazione quale Responsabile del dato da parte del Responsabile del Settore.

Il "Responsabile per la trasparenza" svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento, da parte dei Responsabili dei Settori degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al Organismo di Valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione e, nei casi più gravi, all'ufficio per i procedimenti disciplinari. Inoltre, il responsabile per la trasparenza provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste misure di monitoraggio all'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

Il "ORGANISMO DI VALUTAZIONE" promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14, comma 4 lett. f) e g), del D. lgs. 150/2009). Sarà quindi compito dell'Organismo di valutazione esercitare un'attività di impulso in materia di trasparenza e di attestazione degli obblighi relativi alla pubblicazione dei dati.

La "responsabilità" in ambito di trasparenza grava su tutti i soggetti che sono chiamati a trasmettere e a pubblicare le informazioni sul sito web istituzionale del Consorzio.

4. La qualità dei dati pubblicati

1. La trasparenza implica che tutti i dati resi pubblici possano essere utilizzati da parte degli interessati.

2. Per l'usabilità dei dati, il Responsabile della trasparenza deve curare la qualità della pubblicazione affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e se ne possa comprendere il contenuto.

Ai fini dell'usabilità dei dati, i responsabili della redazione del dato devono fornire dati:

- a) **completi e accurati** e nel caso si tratti di documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni, ad eccezione dei casi in cui tali documenti contengano dati personali di vietata o inopportuna diffusione anche in applicazione del principio di pertinenza e non eccedenza dei dati stessi;
- b) **comprensibili**: il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro. Al riguardo deve evitarsi la natura tecnica dei dati (ad es. dati finanziari e bilanci). In tal caso, i dati saranno elaborati in informazioni il cui significato sia chiaro ed accessibile anche da parte di cittadini e utenti privi di particolari conoscenze specialistiche;
- c) **aggiornati**: per ogni dato, il responsabile della redazione del dato deve indicare la data di pubblicazione e di aggiornamento ed il periodo di tempo a cui si riferisce;
- d) **tempestivi**: la pubblicazione dei bandi di concorso e di gara e, più in generale, di dati ed informazioni relativi a fasi di procedimenti in corso di svolgimento deve avvenire in tempi tali perchè possa essere utilemente fruita dall'utenze;
- e) **pubblicati in formato aperto**, al fine del riuso.

5. Analisi dell'esistente

1. Si riporta lo schema relativo ai dati pubblicati o da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza (www.reggiadimonza.it)

organizzato in sotto-sezioni all'interno delle quali vengono inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal decreto in questione:

DISPOSIZIONI GENERALI

Programma per la trasparenza e l'integrità art. 10, c. 8, lett. a

Già disponibile

Atti generali Disposizioni generali art 12, c. 1,2

Già disponibili

Oneri informativi per cittadini e imprese art 34, c. 1,2 art. 13, c. 1 lett. a

Nessun dato presente - Norma di diretta applicazione alle amministrazioni dello Stato

Scadenario obblighi amministrativi Art. 34

In corso di predisposizione

Burocrazia zero Art. 29, c. 3,

In corso di predisposizione

Codice disciplinare e codice di condotta art. 55,c.2 D.Lgs.165/2001, art. 12,c.1 D.lgs. 33/2013

Già disponibile

ORGANIZZAZIONE

Organi di indirizzo politico-amministrativo art. 14

Già disponibile

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati art. 47

Nessun dato presente

Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali

Nessun dato presente - Norma in applicazione alle regioni o alle province

Articolazione degli uffici art. 13, c. 1, lett. b,c

Già disponibile

Telefono e posta elettronica art. 13, c. 1, lett. d

Già disponibile

CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15, C. 1,2

Già disponibile

PERSONALE

Incarichi amministrativi di vertice art. 15, c. 1,2 art. 10, c. 8,lett. d

In corso di predisposizione

Dirigenti art. 15, c. 1,2,5 art. 41, c. 2,3

Già disponibile

Posizioni organizzative

Già disponibile

Dotazione organica art. 16, c. 1,2

In corso di predisposizione

Personale non a tempo determinato art. 17, c. 1,2

Nessun dato presente

Tassi di assenza art. 16, c. 3

Già disponibile

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti art. 18, c. 1

In corso di predisposizione

Contrattazione collettiva art. 21,c. 1

Già disponibile

Contrattazione integrativa art. 21, c. 1

Già disponibile

ORGANISMO DI VALUTAZIONE art. 10, c. 8 lett. c

Già disponibile

BANDI DI CONCORSO ART. 19

Già disponibile

PERFORMANCE

Piano della Performance art. 10, c. 8, lett. b

Già disponibile

Relazione sulla Performance art. 10, c. 8, lett. b

In corso di predisposizione

Ammontare complessivo dei premi art. 20, c. 1

Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito

Dati relativi ai premi art. 20, c. 2

Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito

Performance

Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito

Benessere organizzativo art. 20, c. 3

Già disponibile

ENTI CONTROLLATI

Enti pubblici vigilati art. 22, c. 1, lett. a

Nessun dato presente

Società partecipate art. 22, c. 1, lett. b

Nessun dato presente

Enti di diritto privato controllati art. 22, c. 1, lett. c

Nessun dato presente

Rappresentazione grafica art. 22, c. 1, lett. d

Nessun dato presente

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Dati aggregati attività amministrativa art. 24, c. 1

Nessun dato presente

Tipologie di procedimento art. 35, c. 1,2

In corso di predisposizione

Monitoraggio tempi procedurali art. 24, c. 2

In corso di predisposizione

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati art. 35, c. 1,3

In corso di predisposizione

PROVVEDIMENTI

Provvedimenti organi indirizzo-politico art. 23

In corso di predisposizione

Provvedimenti dirigenti art. 23

In corso di predisposizione

CONTROLLI SULLE IMPRESE ART. 25

Nessun dato presente

BANDI DI GARA E CONTRATTI ART. 37, C. 1,2

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

Criteri e modalità art 26, c. 1

Nessun dato presente

Atti di concessione – Art. 26 c. 2 – art. 27

In corso di predisposizione

BILANCI

Bilancio preventivo e consuntivo art. 29, c. 1

Già disponibile

Bilanci Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio art. 29, c. 2

Nessun dato presente

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

Patrimonio immobiliare art. 30

In corso di predisposizione

Canoni di locazione o affitto art. 30

Nessun dato presente

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE ART. 31, C. 1

Nessun dato presente

SERVIZI EROGATI

Carta dei servizi o standard di qualità art. 32, c. 1

In corso di predisposizione

Class action

Costi contabilizzati art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5

In corso di predisposizione

Servizi erogati - tempi medi di erogazione dei servizi art. 32, c. 2, lett. b

Nessun dato presente

Liste di attesa

Nessun dato presente – Norma da applicare a Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Indicatore di tempestività dei pagamenti art. 33

In corso di predisposizione

IBAN e pagamenti informatici art. 36

In corso di predisposizione

OPERE PUBBLICHE ART. 38

Nessun dato presente

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO ART. 39

Nessun dato presente

INFORMAZIONI AMBIENTALI ART. 40

Nessun dato presente

STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE – Art. 41

Nessun dato presente – Norma di diretta applicazione alle amministrazioni e enti del servizio sanitario

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA – Art. 42

Nessun dato presente

ALTRI CONTENUTI

Nessun dato presente

6. Iniziative da avviare nel triennio 2014-2016

1. Le iniziative che si intendono avviare per il triennio 2014-2016 sono principalmente finalizzate agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013 sia in termini di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

a) Completamento della sezione del sito dedicata alla Trasparenza

Si intende procedere al completamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" in maniera da consentire la riorganizzazione dei contenuti, attraverso l'acquisizione dell'applicativo informatico fornito

gratuitamente dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione, conformemente ai criteri indicati dal decreto di riferimento.

b) Integrazione dati

L'obiettivo è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione "Amministrazione trasparente" consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Ente.

c) Collegamenti con il Piano della Performance

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del PIANO DELLA PERFORMANCE/PDO (Piano degli Obiettivi), destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del decreto di riordino della trasparenza (D.Lgs 33/2013) per il quale "L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 10 e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'Organismo di valutazione, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati".

Nell'ambito di questa logica il Piano degli obiettivi del Comune ha individuato tra i suoi obiettivi strategici la Trasparenza.

d) Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata

La previsione di una disciplina della PEC all'interno del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore. La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che consente al mittente di ottenere la documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici con valenza legale. Ai sensi del comma 2-ter, dell'art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a pubblicare nel loro sito istituzionale di servizio un indirizzo di posta elettronica certificata al quale il cittadino possa indirizzare, ai sensi dello stesso codice, qualsiasi richiesta. L'art. 11, comma 5, del D.Lgs. 150/2009 puntualizza che "Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, agli articoli 16, comma 8, e 16-bis, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e di cui all'articolo 34, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69."

Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza è dotato della seguente casella PEC generale "reggiadimonza@pec.it" pubblicizzata nella Home page del sito istituzionale dell'ente.

e) Strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma e Responsabile della trasparenza

Il Programma triennale è predisposto dal Responsabile della trasparenza. Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, i Responsabili dei Settori/P.O. o i Responsabili del dato espressamente individuati devono provvedere alla pubblicazione dei dati..

A tal fine il Direttore Generale promuove e cura il coinvolgimento delle aree funzionali dell'Ente. Si avvale, in particolare, del contributo dei Responsabili dei Settori.

f) La "Bussola della Trasparenza" e la qualità del sito

La Bussola della Trasparenza (www.magellanopa.it/bussola) è uno strumento operativo ideato dal Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione - Dipartimento della Funzione Pubblica - per consentire alle Pubbliche Amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l'analisi e il monitoraggio dei siti web istituzionali. Il principale obiettivo della Bussola è quello di accompagnare le Amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni online e dei servizi digitali.

La Bussola della Trasparenza consente di:

1. verificare i siti web istituzionali (utilizzando la funzionalità "verifica sito web");
2. analizzare i risultati della verifica (controllando le eventuali faccine rosse e i suggerimenti elencati);
3. intraprendere le correzioni necessarie:
 - a. azioni tecniche (adeguare il codice, la nomenclatura e i contenuti nella home page);
 - b. azioni organizzative/redazionali (coinvolgere gli eventuali altri responsabili, per la realizzazione delle sezioni e dei contenuti mancanti e necessari per legge).
4. dopo aver effettuato i cambiamenti è possibile verificare nuovamente il sito web, riprendendo, se necessario, il ciclo di miglioramento continuo.

2. Lo strumento è pubblico e accessibile anche da parte del cittadino che può effettuare verifiche sui siti web delle Pubbliche Amministrazioni e inviare segnalazioni. Il monitoraggio dei siti web delle PA ideato avviene attraverso un processo automatico di verifica (crawling) che analizza i vari siti web e permette di verificarne la rispondenza con le "Linee guida dei siti web delle PA" nelle versioni 2010 e 2011, ovviamente in termini di aderenza e compliance (conformità). In particolare, per ciascun contenuto minimo previsto dalla linee guida, sono state individuati una serie di indicatori con le relative modalità di misurazione, che permettono di verificarne il rispetto con la sua esistenza. Il processo di crawling, che viene automaticamente avviato a intervalli di tempo regolari, scansiona ciascun sito e verifica che siano soddisfatti gli indicatori per ciascun contenuto minimo e determina una classificazione dei siti. La verifica è condotta sui siti di tutte le pubbliche amministrazioni.

7. Aggiornamenti al programma della trasparenza ed integrità

1. Nell'anno 2014 la massima attenzione dovrà essere prestata:

- alla selezione ed elaborazione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale;
- alla qualità dei dati pubblicati, sia in termini di usabilità che in termini di chiarezza;
- agli aspetti organizzativi interni di coinvolgimento dei responsabili dei servizi al fine di rendere automatica la pubblicazione/diffusione dei dati stessi.

2. Il Programma della Trasparenza ed integrità avendo natura triennale consente il suo costante adeguamento. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti.

3. Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

4. I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento relativamente allo stato di attuazione o/e eventuale ampliamento. Di seguito si riportano le diverse fasi previste per l'attuazione del Programma:

- Miglioramento del portale
- Schema dati da pubblicare
- Implementazione dell'esistente
- Verifica utilizzo PEC
- Applicativi interattivi, verifiche ed eventuali integrazioni
- Attivazione flussi automatici dei dati
- Promozione della trasparenza e rispetto della Privacy

8. Azioni per garantire e promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione

1. Per garantire un adeguato livello di trasparenza, il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, in ottemperanza anche ad ulteriori disposizioni normative, ha intrapreso le seguenti azioni.

a) Adempimenti in materia di Albo Pretorio on line

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa ha sancito infatti che "A far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

2. Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato già da diverso tempo l'Albo Pretorio On Line.

b) Processo di coinvolgimento degli stakeholders Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

I portatori di interesse vengono sostanzialmente individuati nei seguenti attori:

- Cittadini in senso generale (utenti, residenti, fruitori di servizi, ecc);
- Categorie professionali (geometri, architetti, ingegneri, avvocati, medici, ecc);
- Associazioni di categoria (commercianti, artigiani, consumatori, ecc);
- Organizzazioni sindacali;
- Associazioni di volontariato e non.

È in corso di predisposizione l'accesso ai recapiti di posta elettronica degli uffici indicandoli nelle varie sezioni del sito istituzionale.

L'Ente sta ottemperando alle disposizioni di Legge in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione del portale istituzionale "Amministrazione trasparente" dei dati resi obbligatori dalla Legge, nonché di altre informazioni che, pur non essendo obbligatorie, sono ritenute utili per una maggiore consapevolezza, da parte del cittadino, delle molteplici attività svolte dal Consorzio.

Infatti, la conoscenza delle funzioni proprie dell'Ente, nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e completa informazione potrà agire, nei rapporti con la pubblica amministrazione, in modo consapevole.

Proprio per tale ragione, obiettivo primario del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, nella fase attuale di ottemperanza alle disposizioni cogenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi on line; obiettivo la cui realizzazione avverrà attraverso seguenti iniziative:

c) Giornata della Trasparenza

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d.lgs n. 150 del 2009, ogni Amministrazione ha l'obbligo di presentare nell'ambito delle giornate della Trasparenza il Piano e la Relazione sulla Performance.

Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza intende fruire considerato che ha quali Enti Consorziati sia Enti Locali che Provincia di Monza e Regione Lombardia di giornate della trasparenza organizzate dagli Enti Consorziati.

Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando i principi della privacy. A tal fine, si darà luogo ad attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza, attraverso l'organizzazione di corsi o altre iniziative.

CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 12 DEL 25/02/2014:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITA'
2014-2016.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

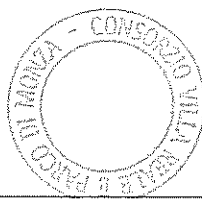
Monza, 26/02/2014

Area Finanziaria
CEREDA ORNELLA



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il presidente
SCANAGATTI ROBERTO



Il segretario
LAMPERTI LORENZO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Consiglio di Gestione, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, c. 1, del TUEL n. 267/2000).

3 MAR 2014, 28 MAR 2014

Il segretario
LAMPERTI LORENZO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:
il giorno _____ (decorsi 10 gg dalla data di pubblicazione - art. 134, c. 3 del TUEL 267/00)

Monza li _____

Il segretario
LAMPERTI LORENZO