

Modulo richiesta per effettuare riprese filmate e fotografiche

(da inoltrare almeno 30 giorni prima dell'evento all'indirizzo comunicazione@reggiadimonza.it)

Il sottoscritto nato a
il residente a in via
Codice Fiscale telefono
e-mail per conto della
società con sede a in via
..... C.F./P.IVA

Chiede di poter avere in concessione d'uso i seguenti spazi nel :

- Parco della Reggia di Monza
- Giardini Reali
- Edifici storici

Per la realizzazione di riprese

- fotografiche
- cinematografiche
- con drone (allegare autorizzazione Prefettura di Monza, autorizzazione ENAC, assicurazione, patentino di utilizzo)

Per fini:

- film
- tv
- documentario
- pubblicità
- promozione
- cortometraggio
- didattici (allegare lettera di accompagnamento dell'università/scuola siglata dal docente responsabile del progetto)
- soap opera
- fiction
- giornalistici (indicare la testata)
- altro (specificare)

Descrizione dettagliata delle riprese (si prega includere il contenuto delle scene e la natura della produzione):

.....
.....
.....

Le riprese hanno fini di lucro: SI NO

Data delle riprese: Orario delle riprese:

Gli allestimenti consistono in:

Gli allestimenti verranno effettuati il

I disallestimenti verranno effettuati il

a cura della ditta con sede a in
via C.F. Tel

Il cast sarà formato da n° addetti

Produttore: cellulare Email

Direttore location cellulare Email

Società di produzione con sede a

In via C.F./P. IVA

Telefono email

Si prega di vistare se le vostre riprese includono una delle seguenti circostanze:

Circostanza	Dettaglio circostanza
<input type="checkbox"/> casicatori / pioggia / armi da fuoco / effetti fumogeni	
<input type="checkbox"/> cestelli aerei / riflettori a torre / gru per telecamera / binario per telecamera / generatori / impalcature	
<input type="checkbox"/> controllo del traffico temporaneo / chiusura strade / allestimento vie / mascheramento segnalazioni stradali / inseguimento auto / sequenza di guide / autocarri / elicotteri	
<input type="checkbox"/> ricostruzione di un crimine / emergenza / sicurezza / necessità assistenza polizia	
<input type="checkbox"/> servizio di catering / truccatori / furgoni guardaroba	
<input type="checkbox"/> bambini / animali	

Il richiedente si impegna a:

- **Apporre una marca da bollo da € 16,00 alla presente richiesta e presentare una marca da bollo da € 16,00 all'ufficio preposto per il rilascio della concessione (in caso di esenzione indicare normativa di riferimento*);**
- Inviare copia del documento di identità del legale rappresentante e copia dello statuto dell'Associazione/Ente richiedente;
- Effettuare il pagamento della tariffa di occupazione suolo pubblico antecedentemente la concessione, per la quale sarà emessa nota contabile da parte del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, e a trasmetterne copia all'ufficio competente almeno 10 giorni prima dell'iniziativa;
- Inviare copia delle riprese, anche per le parti non utilizzate nel prodotto finale che dovranno essere riportate su supporto multimediale al Consorzio (cfr. art. 109 Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio);
- Il Consorzio a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, potrà procedere alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma di tali riprese sul proprio sito internet, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione per finalità meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale, nonché conservare le stesse nei propri archivi informatici;
- Munirsi di licenze ed autorizzazioni/S.C.I.A necessarie allo svolgimento delle attività, compresi gli adempimenti SIAE se previsti; Restituire gli spazi avuti in uso temporaneo nelle medesime condizioni di stato, ordine e pulizia in cui sono stati consegnati, con particolare riferimento allo sgombero di eventuali rifiuti;
- Evitare qualsiasi danno – manomissione del suolo, del patrimonio arboreo, dei manufatti e degli arredi presenti;
- Inserire il logo REGGIA DI MONZA su tutti i materiali informativi relativi alla manifestazione. Lo stesso andrà richiesto all'indirizzo comunicazione@reggiadimonza.it o al numero telefonico 039 39 46 4201; Consegnare su richiesta del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, copia dei materiali realizzati nel caso di riprese foto-cinematografiche con sottoscrizione di apposita liberatoria per l'uso non commerciale delle stesse da parte del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza;
- Fornire al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza tutti gli elementi informativi e di valutazione che si rendessero necessari in sede di istruttoria;
- Garantire il rispetto della normativa vigente in materia di pubblica sicurezza, di inquinamento acustico e luminoso, di tutela dei beni culturali;
- Essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione.

Il richiedente è a conoscenza che nel caso sopraggiungessero condizioni metereologiche avverse, e in special modo forte vento, l'attività potrà essere sospesa e l'eventuale concessione di utilizzo degli spazi potrà essere effettuata in una data diversa da concordarsi.

