

OGGETTO: richiesta di concessione di spazi per effettuare corse nel Parco
(da inoltrare almeno 30 giorni prima dell'evento all'indirizzo comunicazione@reggiadimonza.it)

Il sottoscritto nato a il
..... residente a in via
Codice Fiscale telefono e-mail
nella qualità di della
società sportiva
con sede in via
telefono fax codice fiscale/partita IVA
..... e-mail a
norma dell'articolo 9 del D.Lgs 30/04/92 n. 285 (Codice della Strada) e successive modificazioni e integrazioni.
Responsabile operativo sempre reperibile nei giorni dell'iniziativa:
Sig. telefono
e-mail

CHIEDE LA CONCESSIONE DI SPAZI NEL PARCO DELLA REGGIA DI MONZA

per lo svolgimento della manifestazione:

corsa podistica competitiva

corsa podistica non competitiva

gara di orienteering

denominata che verrà effettuata in data
dalle ore alle ore sul seguente percorso (specificare se uno dei percorsi reali, in
caso contrario produrre planimetria del percorso svolto)

..... avente una lunghezza totale di Km

La partenza della manifestazione avverrà in via alle ore
dove verranno installate le seguenti strutture

inoltre lungo il percorso verranno utilizzate le seguenti ulteriori strutture

AL FINE DELL'ISTRUTTORIA SI RICHIEDE DI ALLEGARE:

- Planimetria in scala dell'area occupata e relativo layout grafico, completo di legenda;
- Elenco delle strutture inserite (gazebo, arco gonfiabile, tavoli, ecc);
- Elenco fornitori ed eventuali partecipanti aggregati;
- Programma dettagliato della manifestazione;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- Copia dello statuto dell'Associazione/Ente richiedente.

SI RICHIEDE INOLTRE:

- Di apporre una marca da bollo da € 16,00 alla presente richiesta e presentare una marca da bollo da € 16,00 all'ufficio preposto per il rilascio della concessione (in caso di esenzione indicare normativa di riferimento*);
- L'inserimento del logo Reggia di Monza su tutti i materiali di comunicazione relativi alla manifestazione. Lo stesso andrà richiesto all'indirizzo comunicazione@reggiadimonza.it;
- L'invio entro 10 giorni dalla data della manifestazione della copia della polizza assicurativa stipulata per eventuali danni a cose, persone e r.c. per un massimale di € 1.000.000,00 (un milione di euro) o comunicato dall'Ente consortile.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE RICHIESTE PRIVE DELLA DOCUMENTAZIONE SOPRA RICHIESTA.

FINALITÀ:

L'EVENTO HA FINI LUCRATIVI? SÌ NO

.....

.....

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTO:

.....

PARTNER/SPONSOR/ASSOCIAZIONI COINVOLTE OLTRE AL RICHIEDENTE: SÌ NO

.....

.....

CHIEDE INOLTRE:

.....

.....

L'ORDINATIVO, ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA TARIFFA RICHIESTA, DOVRÀ ESSERE INTESTATO A:

.....

Con sede a:

In via

Partita IVA/Codice Fiscale

L'ORGANIZZATORE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, è consapevole della responsabilità e delle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi.

DICHIARA INOLTRE DI:

- Impegnarsi ad effettuare il pagamento della tariffa di occupazione suolo pubblico antecedentemente la concessione, per la quale sarà emessa nota contabile da parte del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, e a trasmetterne copia all'ufficio competente almeno 15 giorni prima dell'iniziativa;
- L'invio entro 10 giorni dalla data della manifestazione della copia della polizza assicurativa stipulata per eventuali danni a cose, persone e r.c. per un massimale di € 1.000.000,00 (un milione di euro) o comunicato dall'Ente consortile;
- Restituire gli spazi avuti in uso temporaneo nelle medesime condizioni di stato, ordine e pulizia in cui sono

stati consegnati, con particolare riferimento allo sgombero di eventuali rifiuti;

- L'inserimento del logo Reggia di Monza su tutti i materiali di comunicazione relativi alla manifestazione. Lo stesso andrà richiesto all'indirizzo comunicazione@reggiadimonza.it;
- Il richiedente [] autorizza [] non autorizza il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza a pubblicizzare lo svolgimento dell'evento sui mezzi d'informazione informatici, sito internet www.reggiadimonza.it, social media ufficiali;
- La pubblicizzazione dell'evento avverrà utilizzando il materiale fornito dal richiedente (immagini, locandine, testi ecc.), nel caso in cui tale materiale non sia fornito il Consorzio provvederà ad utilizzare idonee immagini reperite su internet, la pubblicazione avverrà a titolo gratuito con le modalità individuate dall'Area Valorizzazione e Fruizione del Consorzio;
- Prima della manifestazione effettuerà un sopralluogo sull'intero percorso per accertare la transitabilità delle strade nonché l'assenza di eventuali ostacoli, impedimenti e/o pericoli per i concorrenti, in caso vi siano ostacoli sulla strada lo comunicherà a questo Consorzio Villa Reale e Parco di Monza;
- Che la società sportiva di cui in premessa è affiliata a
- Alla partenza, durante tutto il percorso ed al traguardo il regolare svolgimento della competizione sarà assicurato dalla presenza di addetti dell'organizzazione specificamente incaricati;
- Durante la gara, compresi gli adempimenti preparatori, sarà assicurata l'assistenza sanitaria di pronto soccorso;
- Le segnalazioni del percorso saranno installate su sostegni autonomi evitando l'utilizzo della segnaletica stradale verticale e affissione su alberi e su paletti infissi nel terreno, i sostegni verranno rimossi subito dopo la fine della competizione;
- Non saranno arrecati danni di qualsiasi natura, all'estetica delle strade, al patrimonio arboreo, prati e terreni dei luoghi interessati alla gara (iscrizioni sulla carreggiata, danni alla segnaletica verticale e/o manufatti di pertinenza) nonché a terzi e che sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione; inoltre gli spazi avuti in uso temporaneo verranno restituiti nelle medesime condizioni di stato, ordine e pulizia in cui sono stati consegnati, con particolare riferimento allo sgombero di eventuali rifiuti;
- S'impegna a rispettare tutte le norme previste dal Codice della Strada, sollevando il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza da qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della manifestazione;
- S'impegna a rifondere tutte le spese per eventuali danni che dovessero derivare alla strada e sue pertinenze, al patrimonio arboreo presente nel Parco, arredi e manufatti a causa della manifestazione effettuata, tali danni dovranno essere segnalati immediatamente al Consorzio;
- Di attenersi a quanto stabilito alle norme in materia di sicurezza sulla circolazione stradale;
- Nel caso in cui avvenga l'installazione di palchi, impianti di diffusione sonora, impianti elettrici l'organizzatore dovrà produrre le prescritte certificazioni a firma di tecnici abilitati;
- La manifestazione dovrà essere organizzata secondo i criteri di safety e security riportati nella circolare del Capo della Polizia del 07.06.2017 e successive modifiche e integrazioni;
- L'organizzatore è tenuto a comunicare lo svolgimento dell'evento ad AREU almeno 15 giorni rispetto la sua realizzazione come disposto con DGR Lombardia 7 Ottobre 2014 n. X/2453;
- Le attività di spettacolo o intrattenimento ai sensi dell'art. 68 o 69 del TULPS potranno essere effettuate previo ottenimento delle prescritte autorizzazioni da parte del Comune di Monza;
- Per le attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, il concessionario dovrà contattare il Comune di Monza per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni/SCIA;
- Le attività di diffusione sonora e musicale potranno essere effettuate previo ottenimento delle prescritte autorizzazioni da parte del Comune di Monza, (Ufficio Ambiente);
- Qualsiasi forma di pubblicità all'interno del Parco della Reggia di Monza dovrà essere approvata dal Consorzio e autorizzata dal Servizio Tributi del Comune di Monza, inoltre tutto il materiale pubblicitario e di propaganda dovrà riportare il logo del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza;
- Consegnare su richiesta del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, copia dei materiali realizzati nel caso di riprese foto-cinematografiche con sottoscrizione di apposita liberatoria per l'uso non commerciale delle stesse da parte del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza;
- Fornire al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza tutti gli elementi informativi e di valutazione che si rendessero necessari in sede di istruttoria;
- Garantire il rispetto della normativa vigente in materia di pubblica sicurezza, di inquinamento acustico e luminoso, di tutela dei beni culturali.

Il richiedente è a conoscenza che nel caso sopraggiungessero condizioni metereologiche avverse, e in special modo

