

## MONITORAGGIO PAGAMENTI AI FORNITORI

L'articolo 23 c.5 lettera a) della Legge 69 del 18.06.2009 e l'articolo 33 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, prevedono che gli enti della pubblica amministrazione pubblichino sul proprio sito internet con cadenza annuale un "indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".

A tal fine si rendono noti i risultati del monitoraggio effettuato dall'Ufficio Ragioneria.

Il conteggio dei giorni è stato effettuato dalla data di ricevimento della fattura (desumibile dal timbro di protocollo apposto su ciascuna) a quella dell'emissione del mandato di pagamento.

### **MEDIA GIORNI MEDI DI PAGAMENTO ANNO 2018: 24**

E' doveroso illustrare i vari passaggi che caratterizzano il processo di pagamento delle fatture:

- 1) Arrivo della fattura all'Ufficio Ragioneria tramite SDI;
- 2) L'Ufficio Ragioneria provvede entro 2-3 giorni alla sua accettazione/rifiuto verificando quindi la conformità della fattura stessa con gli impegni inseriti in bilancio ed il CIG;
- 3) Successivamente l'Ufficio Ragioneria trasmette agli uffici i documenti registrati affinché i Responsabili delle Aree effettuino le verifiche di competenza e appongano sulle fatture la loro firma di autorizzazione al pagamento restituendole quindi all'Ufficio Ragioneria;
- 4) L'Ufficio Ragioneria richiede la regolarità contributiva del soggetto agli organi competenti;
- 6) L'ufficio Ragioneria emette i mandati di pagamento.