

AVVISO PUBBLICO

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di una figura con profilo dirigenziale, extra dotazione organica, per la copertura a tempo determinato del posto di Dirigente dell'Area Amministrativa/Legale e Gestione Patrimoniale, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 110 comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Periodo dal 01.05.2018 alla scadenza del Consiglio di Gestione che verrà nominato successivamente a quello attualmente in carica (il CDG attualmente in carica avrà naturale scadenza contestualmente all'approvazione del Rendiconto 2017).

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Gestione, adottata con provvedimento n. 12 del 28.02.2018, il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza intende procedere all'indizione di una selezione pubblica su curricula, al fine di reperire una figura dirigenziale, extra dotazione organica, per la copertura a tempo determinato del posto di Dirigente dell'Area Amministrativa/Legale e Gestione Patrimoniale per il periodo dal 01.05.2018 fino alla scadenza del Consiglio di Gestione che verrà nominato successivamente a quello attualmente in carica.

Il Consiglio di Gestione attualmente in carica avrà la sua naturale scadenza contestualmente con l'approvazione del rendiconto 2017.

Art. 1 - Funzioni di pertinenza

- Il supporto strategico e giuridico alla Direzione Generale,
- La più idonea gestione amministrativa delle varie problematiche giuridiche inerenti la varietà e complessità delle attività svolte dal Consorzio,
- La funzione di ufficiale rogante per tutti gli atti contrattuali stipulati dal Consorzio ai sensi della normativa vigente,
- La gestione delle procedure di appalto, gestione dell'attività contrattuale con particolare riferimento alle concessioni amministrative,
- La gestione patrimoniale dei beni costituenti il patrimonio in gestione al Consorzio (concessioni, contenzioso, canoni);
- Il supporto legale, amministrativo e procedure d'appalto riferite all'Accordo di Programma Quadro;
- La gestione della Segreteria Generale del Consorzio.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti pubblici;*

- c) *Godimento di diritti civili e politici;*
- d) *Idoneità fisica all'impiego;*
- e) *Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;*
- f) *Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;*
- g) *Insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39;*
- h) *Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.*

Per l'ammissione i candidati devono possedere, in aggiunta ai requisiti sopra indicati anche i seguenti

Requisiti culturali e di servizio

1. Diploma di laurea quadriennale conseguito secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del D.M. 509/1999 nelle discipline: Giurisprudenza o titoli equipollenti ovvero laurea specialistica quinquennale, conseguita successivamente al sopracitato D.M. nelle discipline: Giurisprudenza.
2. Esperienza di almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, oppure esperienze di soggetti che per almeno un quinquennio abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, desumibile dalla formazione universitaria, in un ruolo corrispondente per contenuto, autonomia e responsabilità (attraverso assunzione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno) ad uno pari o immediatamente inferiore a quello dirigenziale, con le seguenti competenze:
 - Ufficio Gare (stesura capitolati, procedura gare di lavori, beni e servizi);
 - Gestione patrimoniale immobiliare dell'Ente Pubblico;
 - Consulenza giuridica e supporto alla Direzione Generale;
 - Stesura e gestione contratti di appalto/concessioni amministrative;
 - Conoscenza normativa di riferimento di enti di valorizzazione culturale;
 - Esperienza nella gestione di attività amministrativa e segreteria generale in Enti Pubblici.

Verranno positivamente valutate le competenze maturate dai candidati in materia di gestione ordinaria dell'Ente, in riferimento alle incombenze dell'art. 1, comma 10, lett. B) della Legge 190/2012 (rotazione incarichi);

Art. 3 - Trattamento economico

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dal vigente CCNL per il personale dirigenziale, pari ad € 43.310,90 annui lordi per tredici mensilità.

Al vincitore della selezione spetta inoltre:

- una retribuzione di posizione pari ad un minimo di €. 11.533,17 ad un massimo di € 33.000,00. La stessa verrà definita in sede di pesatura della posizione;

- indennità di vacanza contrattuale: €. 275,73 (13 mensilità);
- una retribuzione di risultato per un importo fino ad un massimo del 29% della retribuzione di posizione sulla base degli esiti del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali applicato dall'Ente.

Art. 4 - Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati, in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti, possono presentare apposita istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita la documentazione attestante:

- il curriculum vitae et studiorum in originale, che dettagli con cura i requisiti prescritti e gli elementi descritti alla voce "Titoli preferenziali";
- ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

La domanda corredata della suddetta documentazione dovrà essere inviata al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza e pervenire inderogabilmente all'Ufficio Protocollo del Consorzio in Viale Mirabello n.2, Monza, entro e non oltre

LE ORE 12,00 DEL 26 MARZO 2018

L'esterno della busta dovrà riportare la seguente dicitura:

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente, extra dotazione organica, presso l'Area Amministrativa/Legale e gestione patrimoniale, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 110 c. 2 D.lgs 267/2000.

I candidati che invieranno la domanda via PEC, all'indirizzo areafinanziaria.cvrpm@pec.it, sono altresì pregati di specificare nel campo oggetto della PEC la dicitura: **"Incarico dirigenziale a tempo determinato"**.

Le domande di ammissione e i relativi allegati dovranno essere presentati entro il termine sopra indicato, in uno dei seguenti modi:

- 1) Presentazione diretta. La domanda in questo caso dovrà essere sottoscritta dal concorrente dinanzi al dipendente addetto a riceverla. L'istanza dovrà essere presentata in orario di ufficio all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione – Viale Mirabellino 2, Monza, dove un incaricato dopo aver apposto sul frontespizio della domanda un timbro di ricezione, ne consegnerà copia all'interessato per ricevuta. Qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla, alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro di ricezione;
- 2) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità). In questo caso il candidato dovrà indicare sulla busta il proprio nome ed indirizzo nonché gli estremi dell'avviso. Le istanze di partecipazione dovranno inderogabilmente pervenire, in ogni caso, entro la scadenza prevista: non saranno quindi accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati, anche se recanti timbri postali di spedizioni antecedenti;

- 3) Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: areafinanziaria.cvrpm@pec.it, farà fede la data di ricezione della casella di posta dell'Amministrazione. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del Dlgs 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, come sopra definita, la domanda dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e dovrà essere allegata scansione di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici consortili. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire accertamenti diretti ed indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Art. 5 - Esame delle domande, individuazione del soggetto prescelto

Il Direttore Generale, esaminati i curricula dei candidati ammessi alla procedura, convoca i candidati ritenuti di maggiore interesse sulla base delle informazioni acquisite, per un colloquio di approfondimento delle esperienze e delle competenze detenute in relazione all'incarico da ricoprire.

Il Direttore Generale potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La valutazione avverrà sulla base dell'adeguata e maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

Il Direttore Generale sottopone al Presidente, in esito al processo selettivo, una rosa di massimo tre nominativi tra i quali il Presidente potrà individuare quello da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Gestione.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Consortile.

Art. 6 - Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003)

I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

A tale fine la presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001.

Art. 7 - Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito del Consorzio www.reggiadimenza.it nelle seguenti sezioni:

- **Bandi e concorsi;**

- **Albo Pretorio OnLine – sezione “Personale”;**

L'amministrazione si riserva di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti o vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dell'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dr. Pietro Felice ADDIS, Direttore Generale del Consorzio.

Art. 8 - Informazioni

Per ulteriori informazioni rivolgersi al seguente numeri telefonici: 039/39464215.

Monza, 02.03.2018

f.to Il Direttore Generale
Dr. Pietro Felice Addis