

| | | | |
|--|------------|---------------------|---------------------------|
|  CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA | CDG | numero 47 | data 21/12/2015 |
| OGGETTO: PESATURA ED ISTITUZIONE DI UNA POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA' PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA LEGALE E GESTIONE PATRIMONIALE. | | | |

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione del Consiglio di Gestione

L'anno duemilaquindici, addì ventuno del mese di Dicembre alle ore 14:00 nella Sede Consortile, tramite invito scritto con prot. n° 5534 in data 14/12/2015 si è riunito il Consiglio di Gestione.

Eseguito l'appello risultano:

| Nome | | Presente | Assente |
|--------------------------|------------|-----------------|----------------|
| SCANAGATTI ROBERTO | PRESIDENTE | X | |
| SPAGNOLI IVO | COMPONENTE | X | |
| PALELLA PIETRO | COMPONENTE | X | |
| TOTARO GIUSEPPE | COMPONENTE | X | |
| LONGO MASSIMILIANO LUCIO | COMPONENTE | X | |
| PONTI PIETRO LUIGI | COMPONENTE | | X |
| VALLI CARLO EDOARDO | COMPONENTE | X | |

Presenti n. 6 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario LAMPERTI ENRICO LORENZO, il quale provvede alla redazione del verbale

Essendo legale l'adunanza il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

OGGETTO: PESATURA ED ISTITUZIONE DI UNA POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA' PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA LEGALE E GESTIONE PATRIMONIALE.

Premesso quanto segue:

Che l'art. 8 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 ha introdotto e disciplinato l'area delle posizioni organizzative, posizioni di lavoro con diretta assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato comportanti:

- . Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessività, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- . Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- . Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Che il C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004 all'art. 10 ha modificato ed integrato la disciplina delle posizioni organizzative prevedendo la valorizzazione delle alte professionalità, e riconoscendo cioè particolare rilevanza alle attività con contenuti di elevata professionalità e specializzazione e a quelle attività con contenuti di staff, studio, ricerca, ispettive già previste dall'art. 8 comma 1, lettere b) e c) del C.C.N.L. 31/03/1999;

Considerato che:

- La posizione di alta professionalità configura un incarico a termine, con il quale si valorizzano specialisti portatori di competenze elevate e/o innovative e si riconosce e motiva l'assunzione di particolari responsabilità nel campo della ricerca, dell'analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell'Ente;
- Alle Alte Professionalità vengono riconosciute le medesime prerogative che competono alle Posizioni Organizzative, salvo espresse inapplicabilità.
- Il Dirigente verifica la conformità del curriculum professionale ai requisiti prescritti dall'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. 2004;
- Al dipendente così individuato, viene conferito dal Dirigente competente formale incarico, con l'assegnazione di specifici obiettivi in coerenza con la durata dell'incarico e con gli obiettivi assegnati nel PEG all'area d'appartenenza;

Ritenuto opportuno:

Istituire per l'anno 2016 una posizione di Alta Professionalità nell'Area Amministrativa, Legale e Gestione Patrimoniale con l'attivazione dei seguenti servizi:

- a. PRESIDIO e COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ: la posizione presidia l'attuazione e il coordinamento delle attività delle altre aree interne in merito alle acquisizioni di beni, servizi e lavori in economia, fornendo supporto nella fase di predisposizione degli atti, attraverso la verifica e il monitoraggio dei processi ;
- b. DEFINIZIONE DI ATTI E ADEMPIMENTI, in coordinamento e/o supporto all'Area Legale e Contratti, riguardanti la gestione delle acquisizioni in economia;
- c. SUPPORTO sugli aspetti amministrativi e di conduzione relativi alla gestione degli affidamenti in

economia;

d. SUPPORTO al Dirigente dell'Ufficio Legale e Contratti, nella conduzione delle gare di appalto e negli adempimenti successivi, nonché nelle verifiche in merito all'andamento contrattuali della concessione e nella conduzione dei rapporti con gli appaltatori/ Concessionari;

e. RICERCA ED AGGIORNAMENTO – la posizione svolge una costante attività di ricerca volta ad evidenziare gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinari in ordine alle novità giuridico/ amministrative principalmente riferibili alla gestione degli appalti e contratti pubblici.

Inoltre dovranno essere garantite le seguenti attività:

- . Supporto alla stesura dei bandi/capitolati
- . Redazione e aggiornamento della programmazione delle gare e supporto al Dirigente ed al Direttore Generale alla definizioni delle prioritari
- . Partecipazione alle singole procedure di gara (sedute pubbliche, commissioni, ecc.)

Ritenuto opportuno inoltre, di utilizzare per il sistema di pesatura la metodica approvata dal CDG ed utilizzata per le Posizioni Organizzative, proporzionando il punteggio di 100, previsto per la metodologia citata, a 75 in quanto la posizione di alta professionalità non prevede la pesatura della tabella A/1 (risorse umane) in quanto non assegnataria di personale così come stabilito con deliberazione di CDG n.34 del 21.07.2014;

Vista l'allegata pesatura proposta dal Direttore Generale, ed asseverata dall'OIV circa la figura di Alta Professionalità, di cui alle caratteristiche sopra illustrate, che evidenzia un punteggio di 42/75 valore che proporzionato in centesimi risultava essere rientrante nella 1° fascia di pesatura, stabilita nel valore di € 12.911,00;

Vista l'asseverazione della proposta di pesatura di Alta Professionalità e modifica metodologia di pesatura delle Posizioni Organizzative in caso di istituzione di Alta Professionalità Prot. 201 del 29.01.2015;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione C.D.G. n. 4 del 24/02/2010;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

DELIBERA

1) Di istituire una posizione di alta professionalità nell'ambito dell'Ente nell'Area Amministrativa, Legale e Gestione Patrimoniale che assicuri i seguenti servizi:

a. PRESIDIO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ: la posizione presidia l'attuazione e il coordinamento delle attività delle altre aree interne in merito alle acquisizioni di beni, servizi e lavori in economia, fornendo supporto nella fase di predisposizione degli atti, attraverso la verifica e il monitoraggio dei processi ;

- b. DEFINIZIONE DI ATTI E ADEMPIMENTI, in coordinamento e/o supporto all'Area Legale e Contratti, riguardanti la gestione delle acquisizioni in economia;
- c. SUPPORTO sugli aspetti amministrativi e di conduzione relativi alla gestione degli affidamenti in economia;
- d. SUPPORTO al Dirigente dell'Ufficio Legale e Contratti, nella conduzione delle gare di appalto e negli adempimenti successivi, nonché nelle verifiche in merito all'andamento contrattuali della concessione e nella conduzione dei rapporti con gli appaltatori/ Concessionari;
- e. RICERCA ED AGGIORNAMENTO – la posizione svolge una costante attività di ricerca volta ad evidenziare gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinari in ordine alle novità giuridico/ amministrative principalmente riferibili alla gestione degli appalti e contratti pubblici.

Inoltre dovranno essere garantite le seguenti attività:

- . Supporto alla stesura dei bandi/capitolati
- . Redazione e aggiornamento della programmazione delle gare e supporto al Dirigente ed al Direttore Generale alla definizioni delle prioritari
- . Partecipazione alle singole procedure di gara (sedute pubbliche, commissioni, ecc.)

3) Di non provvedere all'assegnazione del punteggio di 'strategicità', in quanto nell'Area Amministrativa, legale e gestione Patrimoniale è presente un Dirigente e quindi il punteggio conseguito a seguito della metodologia di pesature in vigore a tutt'oggi risulta di 42/75;

4)) Di prendere atto che è stato utilizzato quale sistema di pesatura, quello approvato per le Posizioni Organizzative con delibera di Consiglio di Gestione n° 3 del 15/03/2013, ad eccezione del punto A.1, riferito al personale e che il punteggio ottenuto di 42 è equiparabile (per proporzione dedotto il punteggio A/1 risorse umane) alla prima fascia delle posizioni organizzative (minimo 56) corrispondente ad €. 12.911,00;

5) Di determinare per l'anno 2016 il valore della retribuzione di risultato connessa al predetto incarico, da corrispondere previa valutazione dei risultati conseguiti dall'incarico di alta professionalità, nella misura del 25% dell'importo della retribuzione di posizione di cui al precedente punto 4);

6) Di demandare al Direttore Generale competente l'adozione degli ulteriori provvedimenti conseguenti per l'assegnazione dell'incarico temporaneo di alta professionalità per l'anno sino al limite massimo del 31/12/2016;

7) Di dare atto che la spesa derivante dalla istituzione della posizione di alta professionalità trova copertura a carico del bilancio;

9) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 267/2000.

CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 61 DEL 21/12/2015:

**OGGETTO: PESATURA ED ISTITUZIONE DI UNA POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'
PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA LEGALE E GESTIONE PATRIMONIALE.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Monza, 21/12/2015

IL DIRETTORE GENERALE
LAMPERTI ENRICO LORENZO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Monza, 21/12/2015

IL RESPONSABILE DELLA'AREA FINANZIARIA
CEREDA ORNELLA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il presidente
SCANAGATTI ROBERTO

Il segretario
LAMPERTI ENRICO LORENZO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Consiglio di Gestione, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69), per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, c. 1, del TUEL n. 267/2000).

Il segretario
LAMPERTI ENRICO LORENZO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva: il giorno _____ (*pechè dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134, c. 4 del TUEL 267/00*)

Monza li _____

Il segretario
LAMPERTI ENRICO LORENZO