

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
(art. 30 del D.lgs. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE FINANZIARIO "CAT. C", PRESSO L'AREA FINANZIARIA E PERSONALE.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla Deliberazione adottata dal Consiglio di Gestione N. 9 in data 30.03.2016, avente per oggetto "Programmazione triennale e fabbisogno personale 2016/2018" e da Determina Dirigenziale n. 212 del 23/11/2016 di indizione del presente avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

RENDE NOTO

Che il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, n. 1 "Istruttore Finanziario", in categoria giuridica "C" a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 che risultino in possesso dei prescritti requisiti alla data di scadenza del bando per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

Articolo 1 - REQUISITI PER L' AMMISSIONE

1.01 Requisiti di ordine generale

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, oppure a tempo pieno indeterminato (in quest'ultimo caso dichiarare nella domanda la disponibilità al nuovo inquadramento part-time) in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali nella categoria giuridica "C" del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale rispettivamente di "Istruttore Finanziario" o profilo equivalente (in quest'ultimo caso il candidato dovrà manifestare nella domanda la disponibilità al cambio di profilo) con specifica esperienza nei Servizi Finanziari;
2. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
3. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
4. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
5. di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse.

1.02 Requisiti

- a) Esperienza specifica di almeno 3 anni maturata nell'Area Finanziaria di una pubblica amministrazione con competenze in:
- Gestione contabilità generale in seguito delle innovazioni introdotte dal Decreto Legislativo 23/06/2011 n° 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n° 42";
 - Rapporti con la Tesoreria Consortile: Gestione Ordinativo Informatico Locale (OIL). Fatturazione elettronica, ai sensi dell'articolo 21 comma 1 del DPR 633/72;
 - Contabilità IVA e fatturazione.

1.03 Requisiti (preferenziali)

- a) Essere in possesso del titolo di studio di laurea specialistica o magistrale in Scienze economico-aziendali (LM-77 o 84/S), Scienze dell'economia (64/So LM-56), laurea triennale in Economia e gestione aziendale (L-18), Scienze economiche (L- 33), o laurea in Economia e commercio ed equipollenti (sia del previgente che del nuovo ordinamento universitario);
- b) Specifica esperienza nell'ambito dell'Area Finanziaria e Personale nei Consorzi di Enti di valorizzazione.

Articolo 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, **sottoscritta (a pena di esclusione)**, redatta utilizzando l'allegato fac simile e indirizzata al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza (Viale Mirabellino, 2 - 20900 Monza) con le seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: areafinanziaria.cvrpm@pec.it;
- **fax** al seguente numero 039.384113 per le domande inviate via fax la validità temporale del documento sarà attestata dalla data e dall'ora apposta dal fax ricevente del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza ed è cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai recapiti telefonici dell'unità organizzativa responsabile del procedimento. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni via fax;
- **raccomandata con ricevuta di ritorno**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (pena l'esclusione) entro il termine perentorio di giorni 2 di calendario successivi a quello previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Consorzio oltre 2 giorni il termine perentorio indicato nel Bando (**ore 12.00 del 23/12/2016**) anche se spedite entro il termine di presentazione delle domande. E' cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai recapiti telefonici dell'unità organizzativa responsabile del procedimento;

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo** del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza (MB), sito in Monza - Viale Mirabellino, 2, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,30 – venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00;

Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza (MB), **a pena di esclusione, entro e non oltre le**

ore 12.00 del 23/12/2016 (termine perentorio).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda, i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- titolo di studio posseduto;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, minimo 3 anni presso Area Finanziaria, specificando periodi, inquadramento e percorso formativo effettuato;
- titoli preferenziali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- **dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo al profilo e al Servizio di interesse, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;**
- **il richiamato nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D. Lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale, Dott. Lorenzo Lamperti (Tel. 039/39464215).

Articolo 3 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale ed attitudinale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto. Alla valutazione dei candidati provvederà apposita commissione composta da almeno un esperto nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire.

Il **colloquio** è fissato per il **giorno 28/12/2016 alle ore 9.00** presso la sede Consortile (Cascina Fontana), Viale Mirabellino, 2 - 20900 Monza.

I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso di spese viaggio o altra indennità da parte del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti).

Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito internet consortile all'indirizzo www.reggiadimonza.it

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Sarà valutata preferenzialmente l'esperienza acquisita presso l'area finanziaria nei Consorzi di Enti di Valorizzazione.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi.

Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite colloquio tenendo conto dei seguenti criteri e punteggio massimo attribuibile:

| Criterio | Punteggio |
|--|---------------------------|
| Aver lavorato presso il Settore finanziario di una Pubblica Amministrazione con i compiti indicati dall'art. 1 (1.02) | Max 15 punti su 30 |
| Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio | Max 10 punti su 30 |
| Corsi di formazione specialistici, master o altri corsi di specializzazione nelle materie attinenti il posto oggetto di mobilità | Max 5 punti su 30 |

L'Amministrazione Consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Si riserva inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Articolo 4 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni adottate.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Consortile, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza (accessibile dal sito internet del Consorzio, www.reggiadimonza.it).

Articolo 5 - INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi consortili, al Servizio Personale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 039/39464215).

L'individuazione del candidato ritenuto idoneo, contestualmente ai verbali dei lavori e all'adozione del provvedimento finale sono di competenza del Direttore Generale, Dott. Lorenzo Lamperti (Tel. 039/39464215).

Articolo 6 - NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione consortile si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel. 039/39464215) del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, durante l'orario di apertura al pubblico.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito internet del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza all'indirizzo www.reggiadimonza.it, o richiesto al Servizio Personale.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è il Direttore Generale, Dott. Lorenzo Lamperti (Tel. 039/39464215).

Monza, li 24/11/2016

IL DIRETTORE GENERALE
F.to LORENZO LAMPERTI