

## AVVISO PUBBLICO

**Selezione pubblica per il conferimento di un'incarico di Alta Specializzazione, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 110 c. 2 Dlgs 267/2000 a tempo determinato, presso l'Area Finanziaria (Cat. D 1 CCNL Regioni e Autonomie Locali).**

### SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione di CDG, adottata con provvedimento n. 49 del 21/12/2015, il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza intende procedere all'indizione di una selezione pubblica su curricula, al fine di reperire una figura per la copertura di 1 posto di Alta Specializzazione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 comma 2 del D.lgs 267/2000, presso l'area Finanziaria con durata fino alla scadenza dell'attuale Consiglio di Gestione.

#### **Art. 1 - Funzioni di pertinenza**

- La gestione di contributi di Enti Consorziati e gestione rapporti in ambito economico/finanziario con Enti erogatori, al fine della valorizzazione dei beni monumentali in gestione;
- Valorizzazione beni monumentali attraverso la gestione economica, finanziaria e fiscale delle relative biglietterie;
- Valorizzazione beni monumentali attraverso lo sviluppo di azioni di merchandising ed editoria
- Gestione contabilità in seguito delle innovazioni introdotte dal Decreto Legislativo 23/06/2011 n° 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n° 42";
- Gestione Ordinativo Infomatico Locale (OIL) e fatturazione elettronica, ai sensi dell'articolo 21 comma 1 del DPR 633/72;
- Gestione economica paghe e contributi.

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

*Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:*

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- b) Eta' non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'Ufficio per i dipendenti pubblici;*
- c) Godimento di diritti civili e politici;*
- d) Idoneità fisica all'impiego;*
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;*
- f) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;*
- g) Insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39;*
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.*

*Per l'ammissione i candidati devono possedere, in aggiunta ai requisiti sopra indicati anche i seguenti*

### **Requisiti culturali e di servizio**

1. Diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica (LS) in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente.
2. esperienza di almeno 2 anni come Istruttore nella Pubblica Amministrazione nell'Area Finanziaria con competenze in:
  - Gestione di contributi di Enti Consorziati e gestione rapporti in ambito economico/finanziario con Enti erogatori al fine della valorizzazione dei beni monumentali in gestione;
  - Valorizzazione beni monumentali attraverso la gestione economica, finanziaria e fiscale delle relative biglietterie;
  - Valorizzazione beni monumentali attraverso lo sviluppo di azioni di merchandising ed editoria;
  - Gestione contabilità in seguito delle innovazioni introdotte dal Decreto Legislativo 23/06/2011 n° 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n° 42";
  - Gestione Ordinatario Infomatico Locale (OIL) e fatturazione elettronica ai sensi dell'articolo 21 comma 1 del DPR 633/72;
  - Gestione economica paghe e contributi.

### **Art. 3 - Trattamento economico**

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dal vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali per il personale inquadrato in cat. D 1.

Al vincitore della selezione spetta inoltre:

- Indennità ad personam, ai sensi dell'Art. 110 comma 3 del D.lgs 18/08/2000 n° 267 per un importo di € 2.000,00 comprensivo di ogni istituto.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione della candidatura**

Gli interessati, in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti, possono presentare apposita istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita la documentazione attestante:

- il curriculum vitae et studiorum in originale, che dettagli con cura i requisiti ;
- ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

La domanda corredata della suddetta documentazione dovrà essere inviata al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza e pervenire inderogabilmente all'Ufficio Protocollo del Consorzio in Viale Mirabello n.2, Monza, entro e non oltre

## LE ORE 12,00 DEL 12/04/2016

L'esterno della busta dovrà riportare la seguente dicitura:

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di alta specializzazione presso l'Area Finanziaria, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 110 c. 2 del Dlgsvo 267/2000.

I candidati che invieranno la domanda via PEC, sono altresì pregati di specificare nel campo oggetto della PEC la dicitura: **"Incarico alta specializzazione a tempo determinato"**.

Le domande di ammissione e i relativi allegati, dovranno essere presentati entro il termine sopra indicato, in uno dei seguenti modi:

- 1) **Presentazione diretta**, la domanda in questo caso dovrà essere sottoscritta dal concorrente dinanzi al dipendente addetto a riceverla. L'istanza dovrà essere presentata in orario di ufficio all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione – Viale Mirabellino 2, Monza, dove un incaricato dopo aver apposto sul frontespizio della domanda un timbro di ricezione, ne consegnerà copia all'interessato per ricevuta. Qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla, alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro di ricezione;
- 2) **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità). In questo caso il candidato dovrà indicare sulla busta il proprio nome ed indirizzo nonché gli estremi dell'avviso. Le istanze di partecipazione dovranno inderogabilmente pervenire, in ogni caso, entro la scadenza prevista: non saranno quindi accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati, anche se recanti timbri postali di spedizioni antecedenti;
- 3) **Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [reggiadimonza@pec.it](mailto:reggiadimonza@pec.it)**, farà fede la data di ricezione della casella di posta dell'Amministrazione. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del Dlgs 82/2005 del Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, come sopra definita, la domanda dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e dovrà essere allegata scansione di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti Uffici consortili. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire accertamenti diretti ed indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

### **Art. 5 - Esame delle domande, individuazione del soggetto prescelto**

Il Direttore Generale, esaminati i curricula dei candidati ammessi alla procedura, convoca i candidati ritenuti di maggiore interesse sulla base delle informazioni acquisite ad un colloquio di approfondimento delle esperienze e delle competenze detenute in relazione all'incarico da ricoprire.

Il Direttore Generale, potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La valutazione avverrà sulla base dell'adeguata e maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

Il Direttore Generale, sottoporrà al Presidente in esito al processo selettivo, una rosa di massimo tre nominativi tra i quali il Presidente potrà individuare quello da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Gestione.

La procedura disciplinata dal presente avviso, viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ne deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Consortile.

***Art. 6 - Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003)***

I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

A tale fine la presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001.

***Art. 7 - Disposizioni finali***

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito del Consorzio [www.reggiadimonza.it](http://www.reggiadimonza.it) nella sezione bandi e concorsi.

L'amministrazione si riserva di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti o vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dell'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dr. Lorenzo Lamperti Direttore Generale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza.

***Art. 8 - Informazioni***

Per ulteriori informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 039/39464215.

Monza, 25/03/2016

Il Direttore Generale  
firmato Dr. Lorenzo Lamperti