



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

PRESIDENZA

COMUNICATO REGIONALE del 25/02/2020 - N° 16

OGGETTO: PRESIDENZA – COMUNICATO DEL SEGRETARIO GENERALE – AVVISO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, DA PARTE DI SOGGETTI QUALIFICATI, AI FINI DELL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL "CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA".

### **PREMESSA**

La Giunta della Regione Lombardia, in qualità di Consorziato Promotore, avvia una procedura volta all'individuazione del Direttore Generale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Consorzio pubblico di Valorizzazione Culturale.

Secondo quanto previsto dall'art. 14 dello Statuto consortile, il Direttore Generale è nominato dal Presidente del Consorzio, su designazione del Presidente di Regione Lombardia e d'intesa con gli altri Consorziati Promotori, nel rispetto di tutte le norme di legge e contrattuali che disciplinano il pubblico impiego. Spetta al Consiglio di Gestione, ai sensi dell'art. 10, comma 6, lett. f) dello Statuto determinare i compiti, la natura e il compenso dell'incarico di Direttore Generale, nominato ai sensi dell'art. 14.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed è regolato, anche per quanto concerne il trattamento economico, da un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato (CCNL Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali) di durata di tre anni, eventualmente prorogabile per ulteriori due anni. Per i pubblici dipendenti è richiesto, secondo i rispettivi ordinamenti, il collocamento fuori ruolo o l'aspettativa.

***Il presente avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati***

## **1.FUNZIONI**

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 14 commi 3, 4 e 5 e dell'art. 15 dello Statuto consortile, può stipulare atti e contratti ed assumere impegni di spesa nei limiti massimi definiti con apposito Regolamento, approvato dal Consiglio di Gestione; ha funzioni di proposta ed impulso, e di esecuzione rispetto alle delibere del Consiglio di Gestione; nel rispetto del piano strategico, delle esigenze della tutela, del bilancio di esercizio e dei programmi annuale e pluriennale di attività approvati, esercita, con potere di firma, le funzioni di gestione operativa del Consorzio, non riservate dallo Statuto all'Assemblea dei Consorziati o al Consiglio di Gestione.

In particolare, al termine di ogni esercizio, e comunque entro il 30 aprile di ogni anno, il Direttore redige il bilancio d'esercizio e la relazione sulla gestione, illustrando, in apposita sezione, gli obiettivi perseguiti dal Consorzio e gli interventi realizzati. Inoltre, entro il 30 novembre di ogni anno il Direttore redige il documento programmatico annuale e pluriennale di attività e la relativa previsione di bilancio. Il Direttore Generale dirige il personale ed è responsabile dell'organizzazione, attribuendone responsabilità e compiti. Il Direttore informa costantemente il Presidente della propria attività e dei risultati del proprio operato. Il Direttore Generale può partecipare alle riunioni dell'Assemblea dei consorziati, senza diritto di voto.

## **2.REQUISITI**

Il Candidato alla carica di Direttore Generale è scelto sulla base di criteri di professionalità e competenza tra candidati in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- 1) diploma di laurea (laurea magistrale, laurea specialistica o laurea secondo il vecchio ordinamento);
- 2) cinque anni di comprovata esperienza professionale svolta nella funzione dirigenziale, in organismi/enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private.

## **3.VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Direttore di funzione specialistica della U.O. Organizzazione e personale Giunta, Maria Vittoria Fregonara, Responsabile del procedimento, verifica la regolarità formale della presentazione delle domande nonché dei requisiti di cui al punto precedente e formula un elenco degli ammessi alla selezione, che mette a disposizione del Gruppo Tecnico costituito con successivo atto per l'esame e la valutazione delle candidature.

#### **4.PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Gruppo Tecnico procederà all'analisi ed alla valutazione dei *curricula* tenendo in considerazione:

o l'esperienza dirigenziale maturata nei vari settori della gestione dei beni culturali ed ambientali, che derivi dall'aver ricoperto presso enti pubblici o privati, in Italia o all'estero, incarichi manageriali di livello adeguato (art. 14, comma 1 Statuto consortile).

o l'esperienza e/o il possesso di titoli in ambito project management, programmazione e controllo;

o l'esperienza e/o il possesso di titoli in ambito bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale;

o l'esperienza e/o il possesso di titoli in ambito capacità relazionali e di gestione delle risorse;

o l'esperienza e/o il possesso di titoli in merito al coordinamento di grandi eventi;

A seguito dell'analisi e valutazione delle candidature ritenute ammissibili, il Gruppo Tecnico articola e pondera il giudizio nei livelli alto, adeguato, medio, medio-basso o non adeguato del profilo del candidato rispetto ai criteri/parametri sopra indicati. A seguito dell'analisi e valutazione delle candidature, con riferimento ai profili ritenuti maggiormente aderenti all'incarico, il Gruppo Tecnico ha facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dai candidati e a valutare la concreta idoneità dei medesimi ad assumere l'incarico in relazione alle:

- attitudini e capacità professionali;
- competenze riferibili all'incarico di Direttore;
- motivazioni alla copertura dell'incarico.

Al termine delle valutazioni e degli eventuali colloqui, il Gruppo Tecnico formula un elenco di candidati da sottoporre al Presidente della Regione che designa il Direttore (art. 14 Statuto consortile).

La procedura è svolta anche in presenza di un solo candidato.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico o di risoluzione del contratto originariamente stipulato, l'Amministrazione può procedere a stipulare un nuovo contratto, sulla medesima posizione oggetto di selezione, con uno dei candidati presenti nell'elenco degli idonei formulato dal Gruppo Tecnico.

***La presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a formare un elenco di idonei***

**all'attribuzione dell'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.**

## **5.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse devono presentare domanda, redatta in carta semplice, contenente i seguenti elementi e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- indirizzo di residenza e domicilio se diverso dalla residenza;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata presso cui ricevere ogni necessaria comunicazione connessa alla procedura.

Alla domanda devono essere allegati:

1. dettagliato *curriculum vitae* e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere specificati gli ambiti oggetto di valutazione ed analisi da parte del Gruppo tecnico;
2. fotocopia di un documento di identità valido;
3. dichiarazione dell'interessato attestante l'insussistenza di:
  - a) una delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente (d.lgs. n. 39/2013);
  - b) una situazione di conflitto di interessi;
4. dichiarazione dell'interessato di non essere collocato in quiescenza, con riferimento al divieto di conferire incarichi di cui all'art. 5, comma 9, e ss.mm. del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135);

Le informazioni devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

La domanda, indirizzata al Direttore di funzione specialistica della U.O. Organizzazione e personale Giunta del Segretariato Generale, Maria Vittoria Fregonara, Responsabile del procedimento deve:

- avere il seguente oggetto **“Incarico di Direttore Generale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza”**;

- **pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 19 marzo 2020:**

- essere trasmessa, **esclusivamente**, tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it);

**Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.**

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, si precisa che la dichiarazione di interesse verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della dichiarazione con il soggetto identificato con le credenziali PEC. In caso contrario il candidato verrà escluso. La Giunta della Regione Lombardia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico: 02 6765.6744.

## **6. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II.)**

Nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e ai sensi del d.lgs.196/2013 come modificato dal d.lgs. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Giunta Regionale della Lombardia, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire idonee informazioni relative al trattamento dei dati personali raccolti a seguito del presente Avviso.

Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e il d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. prevedono la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche e di altri soggetti, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Secondo il Regolamento e il decreto indicati, tale trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e alla tutela della riservatezza e dei diritti.

### **I. Finalità del trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) e lettera e) del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari e giudiziari) verranno trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla manifestazione di interesse di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro ai sensi del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii..

### **II. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è la Giunta di Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

### **III. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario ai fini della formazione dell'elenco di idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale e la gestione del rapporto. Il mancato conferimento comporta l'inammissibilità della candidatura.

### **IV. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Al fine di verificare la veridicità della dichiarazioni possono essere effettuati controlli a campione ai sensi dell'art. 71 e seguenti del d.P.R.. 445/2000 con conseguente trasmissione dei dati ai soggetti istituzionalmente preposti.

## **V. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it)

## **V. Modalità di trattamento dei dati**

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

## **VI. Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati almeno fino al termine della XI Legislatura e, comunque, tenendo conto di quanto disposto dalla d.g.r. X/4658 del 17 dicembre 2015 recante "Approvazione del manuale di gestione documentale della Giunta regionale" pubblicata sul BURL S.O. n. 52 del 24 dicembre 2015.

## **VII. Diritti dell'interessato**

Il candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le richieste per l'esercizio dei diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC **[presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it)** all'attenzione del Direttore *pro-tempore* della Direzione Generale Presidenza. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

*Pertanto il candidato nella manifestazione di interesse dovrà espressamente autorizzare e consentire il trattamento dei dati.*

## **7.COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI**

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura sono pubblicati sul portale internet della Giunta di Regione Lombardia - sezione Bandi e concorsi- e del Consorzio Villa reale di Monza ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

***Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata di loro appartenenza.***

Il presente avviso verrà pubblicato sul B.U.R.L. e reso disponibile sul portale istituzionale di Regione Lombardia e del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza.

## **8.DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle

esigenze organizzative o dall'uso di altre modalità di individuazione dei soggetti con profilo maggiormente aderente all'incarico da conferire, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione oggetto della selezione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Struttura	Dirigente
-----------	-----------

FIRMA: ANTONELLO TURTURIELLO

Composto da 0 allegato/i

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge