

**GARA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA APERTA DELLA
CONCESSIONE “TORRETTA” AD USO BAR/PUNTO RISTORO SITO ALL INTERNO
DEL PARCO DI MONZA**

BANDO DI GARA

PREMESSO CHE, con deliberazione di C.d.G. n. 37 del 07.10.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la concessione “torretta”, ad uso bar/punto ristoro, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – codice dei contratti pubblici;

VISTA la determinazione del Direttore n. 197 del 08.10.2019 con la quale si indice una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016 per l’affidamento della concessione “torretta” ad uso bar/punto ristoro sito all’interno del Parco di Monza;

INFORMAZIONI GENERALI

1. Caratteristiche della Procedura

Indirizzo stazione appaltante	Monza - Viale Mirabellino 2
Tipologia della procedura	Procedura Aperta ex art. 60, D.Lgs. 50/2016
Codice CIG	CIG: 80396007CB
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10,00 DEL GIORNO 14.11.2019
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10,00 DEL GIORNO 12.11.2019
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa Prot = Pr + PE = 60 punti Off. Tecnica + 40 Off. Economica= 100
Canone totale annuo	€ 25.000,00
Canone posto a base di gara	€ 225.000,00= (25.000,00 per 9 anni)
Responsabile Unico del Procedimento	Dr. Attilio Fiore
Durata della Concessione	9 anni
Luogo di esecuzione del contratto	Monza
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel di ARCA www.arca.regione.lombardia.it.

1. Bando di Gara
2. Disciplinare di gara
3. Modello istanza

4. Documento di Gara Unico Europeo
5. Modello Raggruppamenti Temporanei d'Impresa (Mod. RTI)
6. Modello Cessati
7. Mod. Req.Tec
8. Patto d'integrità
9. Studio di fattibilità (allegato 1)
10. Scheda tecnico manutentiva (allegato 2)
11. Planimetrie: (allegato A) + (allegato B) + (allegato C)
12. Modello offerta economica + allegato D
13. Concessione accessiva
14. Modalità tecniche per utilizzo della piattaforma Sintel

3. Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse al Consorzio per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel. Sarà cura del Consorzio inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”.

5. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre le ore **10,00 del giorno 14 novembre 2019** termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa: busta A);
- una “busta telematica” contenente l'offerta tecnica- nello specifico il progetto di gestione: busta B);

- una “busta telematica” contenente l’offerta economica: busta C).

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

5.1 Documentazione Amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve caricare nell’apposito campo tutti i seguenti documenti, aggregandoli in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati:

1. **Istanza di partecipazione alla gara (Mod. Istanza)** contenente, oltre ai dati del concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e l’indirizzo di posta elettronica certificata PEC);
2. **Cauzione provvisoria ex art.93 D.Lgs n. 50/2016**, di importo almeno pari a € 4.500,00, corrispondente al 2% del valore complessivo della concessione, firmata digitalmente dal soggetto garante. La cauzione può essere costituita alternativamente:
 - da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, presso Tesoreria Consortile - Banca Popolare di Milano - p.zza Carducci, 6 - Monza, **corredata, a pena di esclusione**, da impegno di un istituto bancario o assicurativo a rilasciare in caso di aggiudicazione dell’appalto la cauzione di cui all’art. 103 D.Lgs. 50/2016;
 - da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale ex art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. La garanzia, a pena di esclusione, deve prevedere espressamente:
 - la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957, comma 2, del Codice Civile;

- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Consorzio;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con **firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.**

La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:

- copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
- autentica notarile - firmata digitalmente dal notaio - che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante.

Il Consorzio si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione, ovvero di richiedere la regolarizzazione qualora non sia presentato uno dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2). In caso di difetto dei necessari poteri da parte del sottoscrittore della fideiussione, il concorrente verrà escluso dalla gara. In caso di A.T.I. non ancora costituita la cauzione deve essere intestata, a pena di esclusione, al raggruppamento, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, allegando, copia conforme del relativo certificato. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve essere posseduto, a pena di esclusione, da tutte le imprese associande.

Si precisa che la cauzione provvisoria potrà essere escussa ai sensi dell'art.93, comma 6 D. Lgs 50/2016 in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'affidatario (ad es. dichiarazione mendace).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore a quello indicato o priva di uno o più contenuti sopra descritti potrà essere sanata ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

Le summenzionate polizze dovranno essere conformi al D.M. 31 del 19/01/2018 pubblicato in G.U. Serie Generale n.83 del 10-04-2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

3. Autocertificazione relativa all'insussistenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di partecipazione (**Documento di Gara Unico Europeo**) con la quale il legale rappresentante dichiara:

- di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art.80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D.Lgs 50/2016;
- che, per quanto di sua conoscenza, i motivi di esclusione previsti dall'art.80, comma 1 non sussistono nei riguardi dei seguenti soggetti
 - ✓ il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale
 - ✓ i soci e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo

- ✓ i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
 - ✓ nell'ipotesi di un altro tipo di società o consorzio, tutti i membri del Consiglio di Amministrazione a cui sia conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati, ad es. Vicepresidente), i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, il/i direttore/i tecnico/i, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza, fisica o giuridica, in caso di società con meno di quattro soci (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, per il legale rappresentante deve rendere a pena di esclusione, per quanto a sua conoscenza la relativa dichiarazione. Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà essere resa con riferimento ai soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo vigilanza e direttori tecnici);
 - ✓ il/i procuratore/i;
 - ✓ l'/gli institore/i.
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto

L'autocertificazione deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante o da un procuratore, allegando l'atto di conferimento dei poteri. In caso di A.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, da tutti i componenti del raggruppamento.

Con riferimento al Documento di Gara Unico Europeo si precisa che

- a pena di esclusione dovrà essere compilata la parte III, la parte VI e le lettere A e B della parte II;
- ancorché pertinente, non andrà compilata la parte IV – Criteri di Selezione – lett. C Capacità tecniche e professionali in quanto il concorrente dovrà autocertificare il requisito mediante l'utilizzo del modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (Mod. Req.Tec.)

Si precisa che nelle dichiarazioni devono essere precisate, a pena di esclusione, tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali i soggetti abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.).

Il dichiarante non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate né quelle per le quali sia intervenuta la riabilitazione o apposito provvedimento del giudice competente. Qualora tali situazioni non risultino formalizzate in un apposito provvedimento il concorrente dovrà comunque dichiarare la condanna

4. Autocertificazione (**Modello cessati**) con la quale il legale rappresentante dichiara, per quanto di sua conoscenza, l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs 50/2016 con riferimento ai seguenti soggetti:

- Soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando dalle cariche (qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 dell'art.80 del D.Lgs n.50/2016 il concorrente dovrà indicare il motivo di esclusione e allegare la documentazione probatoria a dimostrazione della completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);
- nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia avvenuta una cessione d'azienda o di un ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione, anche per i soggetti indicati dall'art.80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la dissociazione.

L'autocertificazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da un procuratore, allegando l'atto di conferimento dei poteri. In caso di A.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, da tutti i componenti del raggruppamento.

Si precisa che nelle dichiarazioni devono essere precisate, a pena di esclusione, tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali i soggetti abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.).

Il dichiarante non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate né quelle per le quali sia intervenuta la riabilitazione o apposito provvedimento del giudice competente. Qualora tali situazioni non risultino formalizzate in un apposito provvedimento il concorrente dovrà comunque dichiarare la condanna

5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice e della delibera n. 111/2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa. Il concorrente dovrà allegare il documento **PassOE** rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità Anticorruzione. I concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

1. Il concorrente dovrà allegare **l'attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata dal Consorzio, previo appuntamento telefonico al numero 039/39464203-03939464204. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

2. il concorrente dovrà allegare il **Patto d'integrità** sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. In caso di RTI è richiesta, a pena di esclusione, la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.
3. il concorrente dovrà allegare la ricevuta che comprova l'avvenuto **pagamento del contributo di € 20.00 a favore dell'ANAC** – deliberazione 1377 del 21.12.2016, secondo le seguenti istruzioni contenute nel sito internet : <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>
4. Il concorrente dovrà compilare e allegare apposita autocertificazione attraverso il mod. **(Mod. Req.Tec.)** .
5. **Esclusivamente per i RTI non ancora costituiti al momento della gara**, si dovrà allegare l'atto di impegno (**Modello RTI**), sottoscritto digitalmente da tutte le imprese associate, a costituire in caso di aggiudicazione un'associazione temporanea mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza. Nell'atto di impegno dovrà essere specificato l'operatore economico con il ruolo di mandataria e la/le mandante/i nonché, a pena di esclusione dalla gara:
- le quote percentuali di partecipazione e di esecuzione
 - le parti di servizio attribuite a ciascun componente
 - l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo alla Capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti (art. 48, comma 8, D.Lgs 50/2016) e a produrre entro il termine indicato nella comunicazione della Stazione Appaltante atto notarile di costituzione del Raggruppamento temporaneo dal quale risulti:
 - a. l'impegno a non modificare la composizione dell'ATI
 - b. il conferimento del mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'operatore economico con ruolo di Capogruppo
 - c. l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante della revoca del mandato stesso per giusta causa
 - d. l'attribuzione alla mandataria della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto anche dopo la verifica di conformità, o atto equivalente, fino all'estinzione del rapporto.

A pena di esclusione le quote di esecuzione non possono essere superiori alla percentuale di capacità tecnica dichiarata e posseduta (art.45, comma 5, del D.Lgs n.50/2016).

Si precisa che il (**Modello RTI**), deve comunque essere allegato, anche in caso di non attivazione del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, in tale ipotesi sarà sufficiente

barrare il modulo.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste dagli atti di gara, può essere sanata ad eccezione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs n.50/2016, costituisce causa di esclusione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti pertanto l'esclusione dalla gara è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione al Consorzio.

Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs n.50/2016. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

L'istituto del soccorso istruttorio **non può essere utilizzato** per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Se l'esclusione dipende da una carenza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

5.2 Offerta tecnica

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo tutti i documenti previsti dall'Art. 8 lett. A) del disciplinare di gara, aggregandoli in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. I summenzionati "file" dovranno essere sottoscritti con firma digitale certificata (a pena di esclusione) dal legale rappresentante e dovrà essere caricata (esclusivamente in formato PDF con estensione p7m).

5.3 Offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo, il modulo OE (offerta economica) completo del piano economico finanziario richiesto, aggregandoli in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. I summenzionati "file" dovranno essere sottoscritti con firma digitale certificata (a pena di esclusione) dal legale rappresentante e dovrà essere caricata (esclusivamente in formato PDF con estensione p7m).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte al ribasso pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- In caso di canone offerto pari all'importo minimo (Euro 225.000,00) sarà attribuito un punteggio pari a zero.

6. Svolgimento della gara

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte, la Stazione appaltante:

- verificherà la completezza e la correttezza della documentazione presentata (seduta pubblica);
- procederà all'apertura delle offerte tecniche ed economiche e alla redazione della graduatoria provvisoria, secondo quanto definito nell'art. 10 del Bando di gara;

Le offerte che verranno valutate nel complesso inaffidabili verranno escluse dalla procedura di gara. Gli esiti di tale valutazione saranno comunicati ai singoli partecipanti.

Prima della stipulazione l'aggiudicatario dovrà produrre:

- Cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016

L'aggiudicatario sarà sottoposto al controllo sul possesso dei requisiti di idoneità morale e di quelli tecnici autocertificati in sede di gara, procedendo all'esclusione e allo scorrimento della graduatoria nel caso in cui l'esito sia negativo.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria previsti per la stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione verrà comunicata ai partecipanti e pubblicata sul sito internet consortile.

AVVERTENZE

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente, congrua e di interesse per l'Ente;
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Attilio Fiore

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/09*