

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO
DELLA CONCESSIONE “CHIOSCO VILLASANTA” NEL PARCO DI
MONZA**

1. PREMESSA

Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza (di seguito Consorzio) in esecuzione della determina del Direttore n. 201 del 08.10.2019 intende procedere all'individuazione di operatori economici interessati ad essere invitati all'affidamento delle attività in epigrafe, con rinvio alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 parte prima e seconda solo al fine della gestione della procedura di concessione.

Gli operatori economici interessati, di cui all'art. 45 del Dlgs. 50/2016, sono invitati a presentare apposita dichiarazione di manifestazione di interesse adottando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1).

Gli operatori interessati dovranno contestualmente alla presentazione della manifestazione di interesse summenzionata, accreditarsi, qualora non avessero già provveduto, presso la piattaforma telematica Arca Sintel, per ricevere l'invito alla procedura di gara.

Resta fermo che il presente avviso non costituisce impegno per il Consorzio a procedere alla successiva gara.

Con il presente avviso quindi non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Tale atto, ai sensi anche di quanto indicato dal document interpretative della Commissione Europea 26.06.2006, è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. La manifestazione d'interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere inviati a presentare l'offerta.

Per necessità di celerità del procedimento, ai sensi dell'art. 171, comma 4 del Dlgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di selezionare n. 5 operatori economici da invitare alla successiva procedura. Nel tal caso, tra tutti coloro che avranno manifestato il proprio interesse e che avranno i requisiti prescritti dal presente atto, verranno

sorteggiati in seduta pubblica, i 5 operatori che verranno inviati alla successiva procedura negoziata. Il giorno del sorteggio verrà comunicato ai singoli operatori candidati, i quali potranno assistere alle operazioni; qualora si evidenzi che un operatore ha reso noto, o manifestato in qualsiasi forma, l'essere stato selezionato, lo stesso verrà immediatamente eliminato dalla procedura.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla presente procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse mediante PEC all'indirizzo: reggiadimonza@pec.it, entro il perentorio termine delle ore 10:00 del giorno 23.10.2019.

2. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: CONSORZIO VILLA REALE E PARCO DI MONZA

Indirizzo: Via MIRABELLINO, 2 – 20900 MONZA

Punti di contatto: Telefono 03939464203; Pec reggiadimonza@pec.it

Indirizzo Internet: www.reggiadimonza.it

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Consorzio intende affidare ad operatore economico la gestione in concessione dell'immobile, ubicato all'interno del Parco di Monza, denominato "Chiosco villasanta" - identificato al Catasto terreni al Fg. 6, Mapp. 73-74 sub 702, così come specificato ed individuato nelle planimetrie allegate 3 e 4, destinato parte a "bar/punto di ristoro".

L'affidamento in concessione comprende:

1. l'organizzazione e la gestione delle attività di somministrazione alimenti e bevande;
2. l'organizzazione e la gestione di ulteriori attività a favore degli utenti del Parco;
3. la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;

Per l'attività di cui al punto 1, si intende, l'organizzazione e gestione delle attività di somministrazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere: all'allestimento dei locali e fornitura degli arredi, nel rispetto del carattere del luogo e secondo criteri compatibili con le leggi di sicurezza vigenti; oltre che alla gestione del punto ristoro. Il servizio di bar/punto ristoro dovrà essere svolto secondo le modalità minime previste dal contratto/convenzione accessiva alla concessione.

Per il punto 2, si intende: l'organizzazione e gestione di ulteriori attività a favore degli utenti del Parco: l'aggiudicatario dovrà considerare un'offerta di attività che, per quanto libera, dovrà essere congruente con le linee gestionali del Parco, richiamandosi ai criteri di

funzionamento di un servizio pubblico finalizzato alla valorizzazione e alla promozione di un bene culturale tutelato ai sensi del D. Lgs. 42/2004.

Per il punto 3, si intende: la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'aggiudicatario è tenuto a garantire il buon funzionamento delle strutture e a farsi carico almeno degli interventi **OBBLIGATORI** come indicato nel piano di manutenzione sulle parti interne ed esterne del fabbricato, allegato al presente atto (Allegato 2).

L'immobile sopra descritto è concesso in uso, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova attualmente, che il Concessionario dichiara di conoscere come corretto e veritiero, libero da attrezzature ed arredi.

L'immobile viene affidato in concessione per la valorizzazione attraverso attività di bar/punto ristoro e culturali-aggregative. Per garantire una piena fruibilità alla cittadinanza ed ai visitatori si dovrà prevedere un'ampia apertura al pubblico negli orari di apertura del Parco. Le funzioni culturali e di diversa tipologia insediabili saranno scelte in base alla capacità attrattiva e di accessibilità alla cittadinanza, nonché di congruità con le caratteristiche del Parco.

La qualità dell'offerta al pubblico e l'immagine degli ambienti di esercizio dovranno essere di alto livello; gli esercizi infatti contribuiscono come fattore di spicco all'immagine complessiva del complesso monumentale "Reggia di Monza", e pertanto si dovranno integrare con esso agli stessi livelli di eccellenza.

E' prevista la possibilità di organizzare, a cura e spese del concessionario e previa autorizzazione del Consorzio, anche in collaborazione con i concessionari degli altri esercizi commerciali presenti nel Parco, l'ingresso esclusivo al/agli esercizio/i commerciale/i, anche negli orari di chiusura del Parco, entro il limite delle ore 24.00. Tale possibilità di accesso dovrà essere svolta in modo tale da garantire condizioni di sicurezza per gli utenti e il rispetto dell'ambiente e della fauna del Parco.

Art. 4 – DESTINAZIONE URBANISTICA e D'USO

L'immobile oggetto del presente bando, identificato catastalmente al foglio 6- Mappale 73-74 sub. 702 del Comune di Monza, meglio individuato nelle planimetrie allegate al presente avviso (Allegato 3 e 4) fa parte del complesso monumentale denominato "Villa Reale e Parco di Monza", ubicato nella città di Monza.

L'immobile è sottoposto al vincolo di cui al D.Lgs. 42/2004 e pertanto, secondo quanto previsto dagli artt. 822, 823, 824 e 826 del C.C., fa parte del demanio degli Enti proprietari (Comune di Monza, Comune di Milano e Regione Lombardia).

L'unità immobiliare viene assegnata a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione né ad aumento né a diminuzione del canone per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi o nel calcolo delle superfici, dovendosi intendere come conosciuti ed accettati espressamente nel loro complesso, a seguito dell'avvenuto sopralluogo.

Art. 5 - PERIODO DI DURATA DELLA CONCESSIONE

Con in soggetto vincitore della selezione pubblica verrà stipulata una concessione della durata massima di anni 6 (sei) decorrenti dalla data della stipula della stessa.

Art. 6 - CANONE BASE

Il canone annuo di natura ricognitoria viene fissato nell'importo base di Euro 20.000,00 (Euro ventimila/00) oltre oneri e imposte anche se a carico del concedente se dovute, che a titolo esemplificativo e non esaustivo si individuano quali eventuali spese notarili, spese di registrazione, bolli.

Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui agli artt. 45 del D.lgs n. 50/2016 ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare nella dichiarazione sostitutiva unica allegata al presente atto parte integrante e sostanziale:

- 1) **iscrizione alla C.C.I.A.A.** essere iscritto per attività inerenti l'oggetto della presente concessione (art.2 – punto 1) nel registro delle imprese o in uno dei registri commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'U.E, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci o consorzio;
- 2) essere in possesso dei **requisiti di onorabilità e professionalità** per l'attività di somministrazione alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno" e dell'art.20 della l.r. 6/2010; in caso di A.T.I./consorzio il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dall'impresa (imprese) individuata nell'atto di impegno come esecutrice del servizio di gestione bar;

- 3) **solidità finanziaria** da comprovarsi mediante due dichiarazioni rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestante la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario, l'assenza di situazioni passive con lo stesso o con altri soggetti e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione della concessione. L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;
- 4) gli interessati per partecipare alla selezione **dovranno autocertificare**:
 - a) l'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) l'insussistenza di debiti scaduti di qualsiasi natura con l'Ente che indice la gara alla data di scadenza del presente avviso;
 - c) l'aver preso visione degli immobili e accettare la consegna degli stessi nell'attuale situazione;
 - d) l'aver gestito senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura;

I concorrenti partecipanti ai **raggruppamenti** devono presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente **a pena di esclusione**.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza a **pena di esclusione** deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta economica, l'offerta tecnica che devono essere sottoscritti da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a **pena di esclusione**.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane - consorzi stabili), i requisiti di cui ai **punto 2 e 3**, devono essere posseduto direttamente dal consorzio.

Art. 8 - PROCEDURA DI GARA

La successiva procedura di gara sarà effettuata utilizzando la piattaforma Sintel della Regione Lombardia. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. 50/2016), attribuendo punteggi distinti sia all'OFFERTA TECNICA, sia all'OFFERTA ECONOMICA, sulla base dei seguenti criteri:

A) OFFERTA TECNICA:

	PROGETTO GESTIONALE	Max punti 60
CRITERIO	SUB CRITERI	
A) organizzazione dell'attività di gestione bar (max punti 50)	A1) Progetto di allestimento e di arredo degli spazi destinati alla produzione e somministrazione, delle zone aperte al pubblico e delle apparecchiature, sia per la parte interna che per la parte esterna	max punti 25
	A2) Tipologia e varietà dell'offerta enogastronomica – Aspetti caratteristici dell'offerta (es. filiera corta, tipicità territoriale, qualità materie prime, ecc.)	max punti 5
	A3) Listino prezzi al pubblico/ menù	max punti 5
	A4) Piano di organizzazione del lavoro e figure professionali	max punti 5
	A5) Proposte facoltative di riqualificazione per i locali oggetto della concessione e/o per le aree di pertinenza, sulla base delle attività che si intendono svolgere	max punti 10
B)Ulteriori attività a favore degli utenti del Parco (max punti 5)	Dovranno essere indicate le iniziative/attività proposte, corredate da un ipotetico calendario, verrà valutata, anche, la congruità della proposta con le caratteristiche del Parco	max punti 5

C) Piano di promozione (max punti 5)	Strategie che si intendono attuare in riferimento ai target individuati e per la destagionalizzazione della struttura. Strumenti di comunicazione proposti.	max punti 5
---	---	--------------------

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora abbiano raggiunto nel progetto gestionale proposto un punteggio complessivo non inferiore a **punti 35**

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Le proposte tecniche/PROGETTO GESTIONALE dovranno essere sviluppate in una relazione di **massimo 10 pagine** complessive, in formato A4 complessive, in formato A4 (arial 12; interlinea 1,5 – margini sup. e inf. 2.5 – dx e sx 2), sviluppate solo su una facciata. Non saranno conteggiati nel numero massimo di pagine eventuali elaborati progettuali. L'elaborato dovrà rispondere alle voci di attribuzione del punteggio, di cui al presente articolo, suddiviso nei seguenti paragrafi:

- Criterio A) suddiviso in subcriteri A1, A2; A3, A4,A5;
- Criterio B);
- Criterio C);

Le proposte tecniche/PROGETTO GESTIONALE dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso di A.T.I. costituenda, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

La procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua, conveniente e d'interesse per l'ente.

Ad ogni offerta tecnica, per ciascuno dei subcriteri qualitativi sopraindicati, verrà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario un giudizio a cui corrisponde un coefficiente variabile tra zero ed uno assegnato come segue:

a) Eccellente	1,00
b) Pregevole	0,80
c) Discreto	0,60
d) Pienamente sufficiente	0,40
e) Insufficiente	0,20
f) Non valutabile	0,00

Verrà poi calcolata, per ciascun subcriterio qualitativo, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Verrà poi moltiplicata la media dei coefficienti per il punteggio Massimo attribuibile ad ogni subcriterio.

La somma dei punteggi attribuiti ai subcriteri costituirà il punteggio dell'offerta tecnica.

Nella determinazione dell'attribuzione e del calcolo coefficienti e dei punteggi, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

L'offerta verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti.

B) OFFERTA ECONOMICA (max punti 40)

Il concorrente dovrà indicare, l'aumento offerto rispetto al canone concessorio totale posto a base della presente gara. Non sono ammesse **a pena di esclusione**, offerte in diminuzione.

Il punteggio da attribuirsi in misura direttamente proporzionale, verrà assegnato secondo la seguente formula matematica:

$$PCi = (Ci * 40) / Cmax$$

Dove:

- PCi = Punteggio attribuito al singolo concorrente
- Ci = valore offerto dal singolo concorrente
- Cmax = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti

All'offerta economica dovrà essere allegato il piano economico finanziario di copertura dell'investimento e della connessa gestione (per tutto l'arco temporale di concessione: 6 anni), redatto in coerenza logica con il canone di concessione offerto, nonché con l'evidenziazione degli indicatori di convenienza del progetto VAN (Valore Attuale Netto) – TIR (Tasso Interno di rendimento).

L'offerta economica e il piano economico finanziario devono essere sottoscritti **a pena di esclusione**. In caso di A.T.I. tale documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata nei confronti dell'impresa la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula A + B .

Art. 9 - TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, DATA DELLA SELEZIONE

Il presente avviso rimane aperto dal **09.10.2019 al 24.10.2019**.

Il termine di presentazione delle manifestazioni d'interesse è fissato per le ore **12:00 del 24.10.2019**.

La manifestazione di interesse, **redatta obbligatoriamente** sul modello predisposto "allegato 1", da rendere firmato digitalmente a cura del dichiarante, potrà essere trasmessa esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: reggiadimonza@pec.it.

Il recapito entro il termine è a totale rischio dell'operatore economico e non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Alla manifestazione di interesse, che deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e resa conformemente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, in quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione, è opportuno allegare la fotocopia non autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante stesso.

Si fa presente che questo Consorzio si riserva la facoltà di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni fornite. La sussistenza di tali requisiti sarà richiesta dall'ente appaltante in caso di invito alla successiva procedura.

Art. 10 - Esito della manifestazione di interesse

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso e di non procedere con alcun affidamento, ove così deciso, come anche di procedere all'indizione di una successiva procedura di gara, ove ciò risulti di pubblico interesse.

In ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, per costi sostenuti per la presentazione della proposta.

Una volta conclusa positivamente l'acquisizione delle manifestazioni di interesse e la valutazione dei requisiti, l'Amministrazione si riserva, altresì, di avviare una procedura negoziata diretta.

Al termine del procedimento verrà stipulata un contratto/convenzione tra le parti, alla quale verranno allegati i progetti gestionali, quale parte integrante e sostanziale

Art. 11 - MODALITÀ E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei soggetti da invitare alla successiva procedura di gara avverrà in seduta pubblica presso la sede del Consorzio **in data 28.10.2019, ore 14:00**.

Nel corso della seduta sarà eseguita la verifica della correttezza formale e sostanziale delle manifestazioni di interesse pervenute e, in caso di esito negativo, si procederà a escludere dalla selezione i candidati che abbiano presentato domanda non conforme alle disposizioni contenute nel presente avviso e alle disposizioni di legge.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e l'elenco dei candidati selezionati al termine della procedura di cui al presente avviso, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti e pertanto non ne verrà data divulgazione; pertanto, il diritto di accesso agli atti che contengono informazioni ad essi relative è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte che verrà fissato con l'indizione della procedura negoziata.

Il Consorzio si riserva di attivare la procedura di affidamento anche in caso di una sola offerta presentata.

Art. 12 - CONDIZIONI DI UTILIZZO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il periodo di concessione in uso inizia a far data dalla firma del contratto/convenzione e contestuale consegna dell'Immobile. Il Concessionario sarà tenuto ad utilizzare l'Immobile per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel contratto/convenzione che verrà stipulato con l'Amministrazione. L'Immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e il Concessionario dovrà farsi carico:

- di ottenere l'approvazione del progetto preliminare definitivo/esecutivo da parte delle competenti Autorità preposte alla tutela ai sensi del D.Lgs n. 42/2004;
- di tutte le procedure necessarie per acquisire i permessi di realizzazione degli interventi nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti in materia, previa verifica anche progettuale, da parte dei competenti uffici consortili;
- della realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Immobile in oggetto.

E' vietata la cessione del contratto/convenzione e la sublocazione/concessione totale a terzi, anche gratuita, del bene, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione.

Prima della stipula del contratto/convenzione, a garanzia degli oneri derivanti dallo stesso, è tenuto a prestare una cauzione, anche tramite fideiussione bancaria o

assicurativa, in misura pari al 10% della somma risultante dall'ammontare del canone complessivo offerto in sede di gara. La garanzia dovrà avere durata pari a quella del contratto e sarà restituita alla scadenza della concessione, previa riconsegna dell'Immobile. La garanzia sarà escutibile anche parzialmente, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui l'aggiudicatario della concessione, nonostante la preventiva diffida ad adempiere da parte del Consorzio, si renda inadempiente anche solo ad uno degli obblighi del contratto. In caso di escussione parziale, il Concessionario sarà tenuto a reintegrare la corrispondente garanzia per pari importo, pena la decadenza della concessione.

Scaduto il termine finale della concessione, il Consorzio diverrà proprietario delle opere eseguite dal Concessionario senza che il Consorzio sia tenuto a versare alla controparte indennizzo alcuno.

Art. 13 - PENALITÀ E SANZIONI

Il mancato rispetto degli obblighi da parte del Concessionario comporterà penalità, sanzioni e, in casi riguardanti la mancata o parziale attuazione del progetto gestionale, la revoca della concessione.

L'esatta quantificazione delle penali e delle sanzioni sarà puntualmente contenuta nel contratto/convenzione fra le parti.

Art. 14 - RICHIESTA CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a questo Consorzio mediante PEC all'indirizzo: reggiadimonza@pec.it.

Art. 15 - INFORMATIVA CONCERNENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/03, e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) i dati contenuti nel presente atto saranno trattati dal Consorzio esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività ed assolvimento degli obblighi previsti, connessi al presente procedimento.

Art. 16 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Attilio Fiore.

Monza, lì 09.10.2019

Allegati:

1. Modello istanza di partecipazione;
2. Scheda manutentiva;
3. Planimetria e scheda catastale;
4. Planimetrie pertinenze;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Attilio Fiore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/09