

Fac simile domanda  
(da presentare in carta libera, compilandolo in ogni sua parte)

Al Direttore Generale  
Del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza  
Viale Mirabellino, 2  
20900 Monza

**Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, di una figura con profilo dirigenziale, extra dotazione organica, per la copertura a tempo determinato del posto di Dirigente dell'Area Amministrativa/Legale e Gestione Patrimoniale, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 110 comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267.**

**Periodo dal 01/05/2018 alla scadenza del Consiglio di Gestione che verrà nominato successivamente a quello attualmente in carica (il CDG attualmente in carica avrà naturale scadenza contestualmente all'approvazione del Rendiconto 2017).**

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome) (nome)

nato/a il ..... a ..... Prov. ....

residente a ..... In via ..... c.a.p. ....

tel. N° ..... Email .....

domiciliato/a a ..... In via ..... c.a.p. ....  
(indicare il diverso domicilio o recapito presso cui verranno inviate ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione)

#### CHIEDO:

Di partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, di un'unità con profilo dirigenziale, extra dotazione organica, per la copertura a tempo determinato di un posto presso l'Area Amministrativa/Legale e gestione patrimoniale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 110 comma 2 del D.lgs. 267/2000.

Periodo dal 01/05/2018 alla scadenza del Consiglio di Gestione che verrà nominato successivamente a quello attualmente in carica (il CDG attualmente in carica avrà naturale scadenza contestualmente all'approvazione del Rendiconto 2017).

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa", **consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità,**

#### DICHIARO

- di aver preso in debita visione l'avviso di selezione di cui in oggetto e di uniformarmi ai contenuti dell'avviso stesso, in particolare per quanto riguarda il punto relativo alla durata del contratto;
- di prendere atto che il contratto verrà risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria;

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai requisiti prescritti, ai propri attestati, titoli ed esperienze corrispondono al vero, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.;
- di possedere i requisiti generali elencati nell'avviso di selezione per dirigente a tempo determinato Area Amministrativa/Legale e gestione patrimoniale (art. 2);

**ALLEGRO:**

- Il Curriculum vitae et studiorum, firmato in originale, che dettaglia con cura i requisiti prescritti elencati nell'art. 2) dell'avviso pubblico di selezione;
- Fotocopia di un documento valido d'identificazione;
- Altra documentazione che ritengo di produrre nel mio interesse (specificare)

.....  
.....  
.....

**AUTORIZZO:**

Il trattamento dei dati personali comunicati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

N.B. LA FIRMA E' OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITA' DELLA DICHIARAZIONE IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA RICHIESTA DI AMMISSIONE DOVRA' ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA.

NEL CASO LA RICHIESTA DI AMMISSIONE VENISSE PRESENTATA GIA' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRA' ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO.

IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA AR DOVRA' ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL FIRMATARIO.

NEL CASO DI PRESENTAZIONE TRAMITE PEC SE IL CANDIDATO DISPONE DI FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA, FIRMA DIGITALE, CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA O CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE e ss.mm.ii.), LA FIRMA DIGITALE INTEGRA ANCHE IL REQUISITO DELLA SOTTOSCRIZIONE AUTOGRAFA.

SE IL CANDIDATO NON DISPONE DELLA FIRMA DIGITALE COME SOPRA DEFINITA, LA DOMANDA DOVRÀ RISULTARE SOTTOSCRITTA E DOVRA' ESSERE ALLEGATA SCANSIONE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL FIRMATARIO.